

بسمه تعالی

پرسش نامه طرح های پژوهشی

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

۱. عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:

الف) عنوان به فارسی:

ب) عنوان به یکی از زبان های خارجی:

ج) نوع طرح: طرح پژوهشی باید به گونه ای تعریف شود که دستاوردهای آن به حل مشکلات و معضلات اقتصادی کشور کمک نموده، از بعد مسایل اقتصادی، آینده نگر و ژرف نگر باشد و در اصلاح نظام تصمیم گیری و سیاست گذاری کشور مؤثر واقع شود.

۲. نام و نام خانوادگی طرح دهنده:

۳. نشانی:

تلفن:

محل کار:

تلفن:

منزل:

۴. شغل و سمت فعلی طرح دهنده:

۵. سازمان متبوع:

۶. محل اجرای طرح:

^۱ . طرح پژوهشی کاربردی مورد انتظار است که دستاوردهای آن نکات خاص و برتری هایی برای سیاست گذاران و نظام سیاست گذاری کشور داشته باشد.

۷. درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح‌دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

۸. سوابق شغلی طرح‌دهنده:

سمت و نوع کار	مدت		نام مؤسسه	شهر و کشور
	از تاریخ	تا تاریخ		

۹. فعالیت‌های پژوهشی طرح‌دهنده ^۱:

(الف) مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح‌دهنده.

(ب) طرح‌های پژوهشی در دست اجرا:

عنوان طرح	مؤسسه تأمین‌کننده اعتبار	تاریخ		محل اجرا
		شروع	پایان	

۱۰. مشخصات همکاران* اصلی (ارایه اسامی افراد همکار و امضاء آنها الزامی است):

نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار

حضور حداقل یک نفر از کارشناسان و محققان وزارت امور اقتصادی و دارایی در حوزه ذی‌ربط الزامی است.

^۱ در صورت امکان نسخه ای از نتایج کارهای پژوهشی خود را به پیوست این پرسش نامه ارسال نمایید.

۱۱. اظهار نظر مقام مسئول از لحاظ فعالیت‌های آموزشی و استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه (چنانچه استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه باشد):

نام و نام خانوادگی: سمت:

امضاء: تاریخ:

امضاء طرح‌دهنده: تاریخ:

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح

۱۲. عنوان و نوع طرح پژوهشی:

الف) عنوان به فارسی:

ب) عنوان به یکی از زبان‌های خارجی:

ج) نوع طرح: طرح پژوهشی باید به گونه ای تعریف شود که دستاوردهای آن به حل مشکلات و معضلات اقتصادی کشور کمک نموده، از بعد مسایل اقتصادی، آینده نگر و ژرف نگر باشد و در اصلاح نظام تصمیم گیری و سیاست گذاری کشور مؤثر واقع شود.

۱۳. خلاصه طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه).

۱۴. شرح کامل طرح (تعریف مسأله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)

الف) تعریف مسأله:

ب) فرضیات:

ج) هدف از اجراء:

د) دست آوردهای طرح:

ه) جنبه های نوآوری طرح در مقایسه با کارهای مشابه انجام شده:

و) نتایج طرح در رابطه با نظام تصمیم گیری و سیاستگذاری کشور:

* در صورت کاربردی، توسعه ای و مطالعه ای بودن پژوهش به سؤالات زیر پاسخ دهید:

الف) دستاوردهای طرح چه مشکل و یا معضل اقتصاد کشور را حل خواهد نمود؟

ب) نتایج طرح، چه ایده جدید، نکات و ویژگی هایی را برای سیاستگذاران و نظام سیاستگذاری

کشور خواهد داشت؟

ج) نتایج طرح تا چه اندازه در جهت تجهیز و تقویت نظام تصمیم گیری کشور مؤثر خواهد بود؟

۱۵. توضیح دقیق و مشروح روش پژوهش و تکنیک‌های اجرایی:

الف) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

ب) جنبه‌های نوآوری روش پژوهش:

۱۶. سابقه علمی و فهرست منابع:

الف) سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران.

ب) فهرست منابع و مأخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۱۷. پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۸. جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	مراحل انجام کار

۱۹. جدول زمانی تشکیل جلسات دفاعیه از طرح پژوهشی با حضور مجری و کارفرما طی مراحل آن.

• قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۲۰. آیا برای این طرح از سازمان‌های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر

در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمایید.

۲۱. هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آن‌ها.

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع
جمع هزینه‌های تخمینی				

۲۲. وسایل مورد نیاز و هزینه آن‌ها

الف) فهرست آن قسمت از وسایلی که در محل اجرای طرح موجود است و یا به وسیله مؤسسه متبوع تهیه خواهد شد.

۲۳. هزینه مسافرت (در صورت لزوم).

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
			جمع هزینه های مسافرت به ریال:	

۲۴. هزینه های دیگر:

ریال	الف) هزینه تکثیر اوراق و پرسش نامه ها و غیره
۰ ریال	ب) هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم
۰ ریال	ج) سایر هزینه ها (لطفاً نام ببرید)
۰ ریال	د) جمع هزینه های دیگر (ردیف ۲۳)

۲۵. جمع هزینه های طرح:

ریال	الف) جمع هزینه های پرسنلی (ماده ۲۰)
ریال	ب) جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ۲۱ بند ب)
ریال	ج) جمع هزینه های مسافرت (ماده ۲۲)
ریال	د) جمع هزینه های دیگر (ماده ۲۴)
ریال	ه) جمع کل هزینه ها

۲۶. مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:

۲۷. باقی مانده هزینه های طرح که تأمین آن درخواست می شود: