

## چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص ارتقاء سلامت اداری (ملی)

| ردیف | نماگر   | امتیاز<br>نماگر | مصادیق عملکردی                                                                                                                                                                       | امتیاز مصادیق<br>عملکردی |
|------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ۱    | پیشگیری | ۱۵              | ۱- فعالیت برنامه مند و مستمر کمیته/ کارگروه ارتقاء سلامت اداری                                                                                                                       | ۱                        |
|      |         |                 | ۲- تدوین برنامه عملیاتی (ملی و استانی) ارتقاء سلامت اداری و تصویب در کمیته/ کارگروه ارتقای سلامت اداری                                                                               | ۱                        |
|      |         |                 | ۳- اجرای کامل و دقیق برنامه های مصوب کمیته/ کارگروه ارتقای سلامت اداری                                                                                                               | ۱                        |
|      |         |                 | ۴- شناسایی، اولویت بندی و مستندسازی نقاط آسیب پذیر و گلوگاه های فساد خیز (تصویب در کمیته/ کارگروه)                                                                                   | ۱                        |
|      |         |                 | ۵- تدوین راه حل اصلاحی برای رفع و اصلاح هر یک از نقاط آسیب پذیر و گلوگاه های شناسایی شده (تصویب در کمیته/ کارگروه)                                                                   | ۲                        |
|      |         |                 | ۶- اجرایی کردن راه حل های اصلاحی در جهت رفع نقاط آسیب پذیر و گلوگاه های فساد خیز                                                                                                     | ۲                        |
|      |         |                 | ۷- ارزیابی میزان اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت رفع گلوگاه ها و نقاط آسیب پذیر و تدوین گزارش مربوطه                                                                         | ۱                        |
|      |         |                 | ۸- بازنگری و شفاف سازی مقررات و رویه های جاری در جهت ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد                                                                                             | ۱                        |
|      |         |                 | ۹- آگاهسازی و اطلاع رسانی به مراجعین در جهت جلوگیری از وقوع فساد                                                                                                                     | ۱                        |
|      |         |                 | ۱۰- تدوین گزارش اجرای قانون دسترسی آزاد به اطلاعات و ارائه به کمیسیون مربوطه (موضوع ماده ۱۲ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)                                                   | ۱                        |
|      |         |                 | ۱۱- تعیین مسئول پاسخگویی به درخواست های موضوع قانون دسترسی آزاد به اطلاعات (ماده ۷ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون دسترسی آزاد به اطلاعات)                                             | ۱                        |
|      |         |                 | ۱۲- انتشار گزارش آماری عملکرد در مورد قانون دسترسی آزاد اطلاعات (موضوع ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون دسترسی آزاد به اطلاعات)                                                         | ۱                        |
|      |         |                 | ۱۳- هرگونه نوآوری موثر در زمینه پیشگیری از وقوع فساد در چهارچوب مقررات مربوط                                                                                                         | ۱                        |
| ۲    | نظارت   | ۱۴              | ۱۴- انتخاب و انتصاب بازرسان موضوع مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک مطابق شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل مربوطه (مواد ۲ تا ۵)                                                                  | ۱                        |
|      |         |                 | ۱۵- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت گزارش های مردمی (موضوع قسمت اخیر ماده ۸ دستورالعمل مذکور و تبصره ذیل آن)                                                                           | ۱                        |
|      |         |                 | ۱۶- تدوین برنامه زمان بندی انجام بازرسی های مستمر در طول سال و تصویب آن از سوی کمیته/ کارگروه ارتقاء سلامت اداری با لحاظ اولویت های مندرج در ماده ۱۲ دستورالعمل مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک | ۱                        |

|   |        |   |                                                                                                                                              |           |
|---|--------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   |        |   | ۱۷- انجام بازرسی ها مطابق برنامه زمانبندی مصوب                                                                                               | ۲         |
|   |        |   | ۱۸- ارزیابی عملکرد بازرسان موضوع مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک بر اساس ضوابط تعیین شده (ماده ۲۲ و تبصره های ذیل آن و ضمیمه شماره ۶ دستورالعمل مربوطه) | ۱         |
|   |        |   | ۱۹- تدوین و ارائه گزارش تحلیلی از مجموع بازرسی های صورت گرفته در طول سال                                                                     | ۲         |
|   |        |   | ۲۰- رسیدگی به شکایات مردمی در چارچوب ماده ۲۵ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری                                                                   | ۱         |
|   |        |   | ۲۱- بهره گیری از مشارکت جامعه مدنی در امر نظارت و مراقبت                                                                                     | ۱         |
|   |        |   | ۲۲- تدوین شاخص های اختصاصی و نظام سنجش سلامت و فساد در سطح دستگاه و تصویب آن در کمیته/ کارگروه ارتقاء سلامت اداری                            | ۱         |
|   |        |   | ۲۳- اجرای سنجش و تحلیل نتایج آن بر اساس شاخص های تدوین شده                                                                                   | ۲         |
|   |        |   | ۲۴- هرگونه نو آوری موثر در زمینه ارتقاء کیفیت نظارت در چهارچوب مقررات مربوط                                                                  | ۱         |
| ۳ | مقابله | ۶ | ۲۵- شناسایی و گزارش موارد فساد اداری به مقامات مافوق، مراجع اداری و قضایی                                                                    | ۲         |
|   |        |   | ۲۶- تعقیب اداری متخلفین مطابق مواد ۱۵ تا ۱۹ و ضمیمه شماره ۱ دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک                                           | ۲         |
|   |        |   | ۲۷- رسیدگی خارج از نوبت به دعاوی مربوط به فساد مالی در مراجع اداری مرتبط (موضوع ماده ۳۰ قانون ارتقاء سلامت اداری)                            | ۲         |
|   |        |   | جمع کل                                                                                                                                       | ۳۵ امتیاز |