

صور تجلسه کمیته سرمایه انسانی

با عنایت به بخشنامه شماره ۱۳۹۳/۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و مفاد دستورالعمل نحوه انتقال و مأموریت درون و برون دستگاهی کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین وزارت امور اقتصادی و دارایی، جلسه کمیته سرمایه انسانی در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ تشکیل و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم گردید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	دستگاه مبدأ	واحد مقصد	مدرک و رشته تحصیلی مقطع قبلی و دانشگاه	آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه	سابقه خدمت	آخرین پست سازمانی	مدت مأموریت طی شده	نوع درخواست	توضیحات
۱	اکرم اشوری	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران	مرکز اورژانس تهران	کارشناس حسابداری آزاد شاهرود	کارشناسی ارشد مدیریت منابع انسانی آزاد فیروزکوه	۱۳ سال	کارشناس امور مالی	یکسال	تمدید مأموریت	به استناد ماده ۶ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، پس از سپر مراحل اداری، یکسال تمدید مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.
۲	محمد قربانی	اداره کل نظارت بر ذیحجهها	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان البرز	لیسانس حسابداری تهران مرکز	فوق لیسانس مدیریت دولتی علوم تحقیقات	۱۳ سال	رئیس اداره نظارت مالی	دو سال	تمدید مأموریت	به استناد ماده ۶ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، پس از سپر مراحل اداری، یکسال تمدید مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.
۳	محمدحسین احمد ناطقی	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران	لیسنس علوم ارتباطات اجتماعی آزاد تهران مرکز	فوق لیسانس مدیریت دولتی - مالی آزاد فیروزکوه	۱۶ سال	کارشناس تهیه و پایش اخبار	شش ماه	تمدید مأموریت	به استناد ماده ۶ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، پس از سپر مراحل اداری، یکسال تمدید مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.
۴	علیرضا وهابی	سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران	مرکز بازرسی، مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات	لیسانس عمران - عمران آزاد تهران جنوب	فوق لیسانس مدیریت اجرایی، بازاریابی آزاد تهران شمال	۲ سال	کارشناس تشویق سرمایه گذاری خارجی	-	مأموریت	به استناد ماده ۵ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، پس از سپر مراحل اداری، شش ماه مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.

رئیس کمیته: علی عسکری
معاون توسعه مدیریت و منابع

دبیر کمیته: علی اکبر دلوریان زاده
رئیس مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

عضو کمیته: ابوالفضل فلاح
مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان البرز

عضو کمیته: مسیح رحیم آبادی
معاون مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

عضو کمیته: امیرتقی تهرانی
مدیرکل دفتر وزارت

عضو کمیته: حسین فردوسی
مدیرکل امور رفاهی و پشتیبانی

چک

صور تجلسه کمیته سرمایه انسانی

با عنایت به بخشنامه شماره ۱۳۴۷۲/۹۳/۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و مباد دستورالعمل نحوه انتقال و مأموریت درون و بیرون دستگاهی کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین وزارت امور اقتصادی و دارایی، جلسه کمیته سرمایه انسانی در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۴ تشکیل و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم گردید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	دستگاه مبدأ	واحد مقصد	مدرک و رشته تحصیلی مقطع قبلی و دانشگاه	آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه	سابقه خدمت	آخرین پست سازمانی	مدت مأموریت طی شده	نوع درخواست	توضیحات
۱	عزیزه قربانی خفقاہ	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران	سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی	دیپلم لسانی	لیسانس مدیریت بازرگانی	۲۲ سال	کارشناس امور مالی	پکسال	تعمید مأموریت	به استناد ماده ۶ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری پس از سر مراحل اداری، پکسال تعمید مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.
۲	رضا خواجه ناظری	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان خراسان رضوی	شهرداری مشهد	لیسانس علوم اقتصادی فردوسی مشهد	فوق لیسانس، علوم اقتصادی، فردوسی مشهد	۱۷ سال	کارشناس سرمایه گذاری	دوسال و شش ماه	تعمید مأموریت	به استناد ماده ۶ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری پس از سر مراحل اداری، پکسال تعمید مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.
۳	علیبرز دهبانی نیا	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کهگیلویه و بویراحمد	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان فارس	لیسانس مدیریت صنعتی شیراز	فوق لیسانس مدیریت مالی دولتی آزاد پاسوج	۲۱ سال	کارشناس امور مالی	-	انتقال	با توجه به تأییدیه مدارک پزشکی همسر نامبرده توسط پزشک معتمد وزارت متبوع، به استناد ماده ۳ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری پس از سر مراحل اداری، انتقال نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.
۴	محرمرضا احمدی	اداره کل اطلاعات استان مرکزی	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی	لیسانس حسابداری آزاد اراک	فوق لیسانس حسابداری آزاد محلات	۱۵ سال	کارشناس	-	انتقال	به استناد ماده ۵ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری پس از سر مراحل اداری، شش ماه مأموریت نامبرده مورد موافقت قرار گرفت.

رئیس کمیته: علی گسکوی
معاون توسعه مدیریت و منابع

دبیر کمیته: علی اکبر دلوریان زاده
رئیس مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

عضو کمیته: ابوالفضل فلاح
مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان البرز

عضو کمیته: امیرتقی تهرانی
مدیرکل دفتر وزارتی

عضو کمیته: مسیح رحیم آبادی
مدیرکل امور رفاهی و پشتیبانی

عضو کمیته: مسیح رحیم آبادی
معاون مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

شماره

مواد قانون انتقال و ماصورت ها

FF295/7 - FF1

شماره

١٣٨٩ / ١٤٣١ هـ

.....

۱۳۲۸۱

1951



جمہوری اسلامی ایران

ریاست جمہوری

بِسْمِہِ تَعَالٰی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۳ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد ماده (۱۲۱) و تبصره (۲) ماده (۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و با رعایت بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۹۵/ت۳۸۸۵۶ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ موافقت نمودند:

"آیین نامه اجرایی تبصره (۲) ماده (۲۱) و ماده (۱۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری"

ماده ۱- انتقال با صدور حکم یا ابلاغ رسمی از سوی دستگاه مبدأ صورت می گیرد.
تبصره ۱- انتقال کارمندان مازاد بر نیاز در سطح یک شهرستان با توافق دستگاههای مبدأ و مقصد بلامانع است. تشخیص مازاد بودن کارمند به عهده کارگروههای تحول اداری دستگاهها خواهد بود.

تجربه ۲ - انتقال کارمندان رسمی یا پیمانی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که در این آیین نامه قانون نامیده می شود، به دستگاههای اجرایی مستثنی شده در ماده (۱۱۷) قانون منوط به پیش بینی موضوع در مقررات استحضادی مورد عمل دستگاه مقصد خواهد بود.

تبصره ۳ - انتقال کارمندان رسمی یا پیمانی دستگاههای مستثنی شده در ماده (۱۱۷) قانون و همچنین انتقال اعضای هیئت علمی رسمی یا پیمانی و قضات به دستگاههای مشمول قانون در

ماده ۲- کارمندیانی که با انتقال داوطلبانه از دستگاههای اجرایی مستقر در تهران به واحدهای تابعه همان دستگاه یا سایر دستگاههای اجرایی مستقر در شهرستانها (غیر از شهرستانهای استان تهران و کلان شهرها) را به عنوان حوزه جغرافیایی خدمت خود انتخاب می نمایند، بر اساس پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور از امتیازات ویژه ای برخوردار خواهند شد.

مجلس شورای ملی و شورای عالی
وزیران
دفترت

۹۰۳ V

۸۹۱۶۱

~~FAIA~~

91, 92, 93

15/11/9

10, 11, 12

Y. FIVE ✓

19, 20, 21



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

۴۴۲۹۵/۲ + ۴۴۱

شماره
تاریخ
پست ۱۳۸۹/۱۱/۳۱

ماده ۳- از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی کارمند منتقل شده با دستگاه مبدأ قطع و براساس مقررات استخدامی که در دستگاه مقصد ملاک عمل است و پست یا شغل سازمانی که در دستگاه مقصد به آن منصوب می شود رفتار خواهد شد و پس از انتقال، حقوق و مزایا و هرگونه پرداختی صرفاً از اعتبار دستگاه مقصد صورت خواهد گرفت.

تبصره - تمدید پیمان نامه کارمند پیمانی مشمول قانون و نیز هرگونه تغییر در مفاد پیمان نامه پس از انتقال با رعایت مقررات مربوط از اختیارات دستگاه مقصد خواهد بود.

ماده ۴- در مورد اعتبارات مربوط به حقوق و مزایای کارمندان منتقل شده، وزارت امور اقتصادی و دارایی مطابق آیین نامه اجرایی جزء (۱) بند "و" تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور و اصلاحات بعدی آن اقدام خواهد نمود.

ماده ۵- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی مشمول قانون به دستگاههای دیگر مشمول قانون با حفظ پست سازمانی در دستگاه متبوع حداکثر به مدت شش ماه با پرداخت حقوق و فوق العاده ها از اعتبار دستگاه متبوع مجاز می باشد.

تبصره - پرداخت فوق العاده و هزینه هایی که حسب مورد در دستگاه محل مأموریت به کارمند تعلق می گیرد نظیر اضافه کار و هزینه های رفاهی به عهده دستگاه محل مأموریت است. این پرداختها با صدور فیش صورت می گیرد و دستگاه محل مأموریت مکلف است نسخه ای از فیش صادره را به دستگاه متبوع کارمند ارسال نماید.

ماده ۶- مأموریت کارمند رسمی یا پیمانی از یک دستگاه مشمول قانون به دستگاه دیگر مشمول قانون به مدت بیش از شش ماه نیز مجاز است. در این صورت اعزام کارمند به مأموریت و حفظ یا عدم حفظ پست سازمانی کارمند در مدت مأموریت و مرجع پرداخت حقوق و فوق العاده های وی حسب توافق دستگاههای ذی ربط خواهد بود. این قبیل مأموریتها در مقاطع زمانی حداکثر یکساله با توافق دستگاههای متبوع و محل مأموریت قابل تمدید است.

ماده ۷- مأموریت کارمند رسمی یا پیمانی از یک دستگاه اجرایی مشمول قانون به دستگاههای اجرایی مستثنی شده در ماده (۱۱۲) قانون با حفظ پست سازمانی در دستگاه متبوع و با پرداخت حقوق و فوق العاده ها از اعتبار دستگاه محل مأموریت در مقاطع زمانی حداکثر یکساله امکان پذیر است و در هر حال مجموع این قبیل مأموریتها از پنج سال در طول خدمت کارمند بیشتر نخواهد بود.

ماده ۸- مأموریت کارمندان رسمی یا پیمانی دستگاههای اجرایی مستثنی شده در ماده (۱۱۲) قانون و نیز مأموریت اعضای هیئت علمی رسمی یا پیمانی به دستگاههای اجرایی مشمول قانون در صورت وجود جواز مأموریت در مقررات استخدامی مورد عمل آنان بلامانع است.