

معرفی صاحبان امضا جدید به بانک مرکزی

۱۰۰۱۲۰۹۷۱۰۴

۱	چند نوع تغییر امضا داریم؟ تغییر امضا حسابهای بانک مرکزی و تغییر امضا حسابهای عاملین ذیحساب دستگاه اجرایی
۲	درخواست تغییر امضا توسط چه کسی صورت میگیرد؟ توسط ذیحساب و مدیر مالی دستگاه
۳	فرایند تغییر امضا صاحبان امضا حسابهای بانک مرکزی دستگاههای اجرایی فیزیکی است یا الکترونیکی؟ همزمان به صورت دریافت فیزیکی مدارک و همچنین الکترونیکی فرایند مربوطه می باشد
۴	تغییر امضا حسابهای بانک مرکزی چگونه انجام میپذیرد؟ الف) ابتدا از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیک، فرآیند حساب ها اطلاعات فرد جدید را وارد کرده و در مرحله بعد برای هر شماره حساب، صاحب امضاء را تعریف میکنید ب) فرم های تغییر امضا بانک مرکزی را تکمیل کرده به همراه مهر و امضا و درخواست ذیحساب به خزانه معین تحویل میشود ج) از فرم های تکمیل شده اسکن تهیه شده تا در سامانه درخواست وجه الکترونیک، قسمت فرآینده حساب ها نیز بارگزاری انجام شود
۵	درخواست وجه الکترونیک، در قسمت فرآینده حساب ها توسط چه کسی انجام میگیرد؟ ابتدا با رمز و پسورد کارشناس وارد شده و مراحل را تکمیل کرده و در مرحله دوم از طریق کاربری ذیحساب توسط ذیسحاب تائید میگردد
۶	پس از تائید بانک مرکزی چه کار باید کرد؟ پس از تائید بانک مرکزی یک پیامک به فرد جدید ارسال میشود و بعد از آن می بایست برای تحویل توکن از طریق نماینده بانک مرکزی (شرکت فرادیس البرز) اقدام شود.
۷	فرایند تغییر امضا حسابهای عاملین ذیحساب دستگاه اجرایی استانی چگونه است؟ به صورت فیزیکی است و درخواست تغییر امضا حساب مربوط به عامل ذیحساب دستگاه اجرایی استانی که ذیحساب آنها در استان مستقر هستند با درج مشخصات حساب و صاحبان امضا به همراه فرمهای تکمیل شده بانک عامل مربوطه و مستندات مربوطه به اداره خزانه معین استان ارسال می شود، پس از بررسی نامه تغییر امضا به بانک عامل مربوطه برای اقدام تهیه و ارسال می شود.