

پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر) دستگاههای اجرایی

۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۲

۱	درخواست وجه الکترونیکی اعتبارات هزینه ای از خزانه معین به چه صورت میباشد ؟ با توجه به الکترونیکی شدن تمام مراحل درخواست وجه از خزانه لازم است دستگاهها از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیکی نسبت به درخواست وجه اقدام نمایند
۲	آدرس سامانه درخواست وجه الکترونیکی و نحوه ورود به آن به چه صورت میباشد؟ جهت ورود به سامانه درخواست وجه الکترونیکی بایستی IP را در قسمت آدرس مرورگر وارد نمایند و پس از آن نام کاربری و کلمه عبور را جهت ورود به سامانه مذکور وارد کرده و گزینه ورود به پنل را کلیک نمایند
۳	چگونه از مصوب و تخصیص و پرداختی در سامانه مذکور اطلاع پیدا کنیم؟ پس از ورود به سامانه مذکور از قسمت اطلاعات داشبورد گزینه هزینه عمومی را انتخاب نمایید در این مرحله آخرین اطلاعات اعتبارات دوره(مصوب و تخصیص و پرداختی) نمایش داده میشود
۴	ارسال درخواست وجه اعتبارات هزینه ای در سامانه به چه صورت می باشد؟ پس از ورود به سامانه در قسمت داشبورد ، اعتبارات دستگاه استانی را انتخاب کرده و سپس گزینه هزینه عمومی و در نهایت بر روی عدد تخصیص که از طرف خزانه معین ثبت شده کلیک نمایید و آیتم درخواست وجه سایر هزینه ای را انتخاب نمایند
۵	چه مدارکی برای درخواست وجه اعتبارات هزینه ای لازم میباشد؟ پس از ورود به سامانه و ثبت مبلغ درخواستی دستگاه اجرایی فرم درخواست وجه و حوالههای آماده پرداخت و همچنین ..نامه هزینه های مربوطه را با امضای ذیحساب بایستی ضمیمه شود
۶	چه زمانی فرایند ارسال درخواست وجه نهایی میشود ؟ پس از ثبت اطلاعات و بارگذاری مدارک توسط کارشناس دستگاه اجرایی و ارسال آن به کارتابل ذیحساب و تایید توسط ایشان ارسال درخواست وجه نهایی میشود.
۷	پرداخت درخواستهای ارسالی به خزانه به چه صورت است؟ تمامی پرداختها به صورت حواله الکترونیکی و از طریق توکن انجام میشود و نیازی به حضور فیزیکی نیست
۸	پرداخت نهایی چگونه انجام میشود؟ پس از ارسال درخواست وجه و بررسی کارشناس خزانه اگر ایرادی وجود نداشته باشد برای تایید به تنظیم حساب رئیس خزانه ارسال میشود که در نهایت به حساب دستگاه اجرایی واریز میشود.
۹	تاییدیه وجوه دریافتی بابت اعتبارات هزینه ای را چگونه دریافت کنیم؟ در پایان سال فرم تاییدیه جوه دریافتی هزینه ای(قابل دریافت از خزانه معین و وب سایت اداره کل) را در دو نسخه تهیه و پس از تایید ذیحساب دستگاه اجرایی برای تایید به خزانه معین ارسال می شود
۱۰	در صورتی که درخواست وجه دستگاه اجرایی ناقص باشد چه کار کنیم؟ در صورت ناقص بودن درخواست وجه ارسالی دستگاه اجرایی ، توسط کارشناس خزانه عدم تایید می شود و برای اصلاح و ارسال دوباره به دستگاه اجرایی عودت داده میشود .