

پرداخت اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای دستگاههای اجرایی

۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۱

۱	راهنمایی بابت کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی دستگاه استانی در سامانه های وزارت امور اقتصاد و دارایی وجود دارد؟ بله وارد سامانه درخواست وجه الکترونیکی شده قسمت تملک نقدی خراسان رضوی، خانه، اطلاعیه ها، وارد قسمت راهنمای کاربری شده گزینه راهنمای استفاده از سامانه درخواست وجه الکترونیکی دستگاه استانی را بزنید
۲	سامانه مربوط به پرداخت اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای چه نام دارد؟ پاسخ: سامانه درخواست وجه الکترونیک دستگاه اجرایی (تملک نقدی)
۳	آیا برای دریافت وجه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای ارسال درخواست وجه فیزیکی به خزانه کافی است؟ پاسخ: خیر با توجه به الکترونیکی شدن تمام مراحل درخواست وجه از خزانه دستگاهها باید از سامانه درخواست وجه الکترونیکی اقدام کنند.
۴	تاییدیه وجوه دریافتی بابت اعتبارات تملک را چگونه دریافت کنیم؟ پاسخ: در پایان سال فرم تاییدیه وجوه دریافتی تملک (قابل دریافت از خزانه معین و وب سایت اداره کل) را در دو نسخه تکمیل و پس از امضا به ذیحساب دستگاه جهت تایید به خزانه معین ارسال نمایند لازم است وجوه دریافتی به تفکیک طرح درج گردد
۵	پرداخت حقوق کارکنان شاغل در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای از طریق دستگاه های اجرایی خواهد بود یا از طرف خزانه معین استان؟ پاسخ: پرداخت حقوق کارکنان طرح تملک دارای های سرمایه ای با توجه به قوانین و مقررات و بخشنامه های مربوط با ارسال لیست خالص حقوق و کسورات مربوط به کارکنان شاغل و ارسال درخواست وجه جداگانه برای خالص حقوق و کسورات مربوط از طرف ذیحساب در سامانه درخواست وجه الکترونیکی، از طرف اداره خزانه معین استان در وجه ذینفع نهایی انجام می گردد.
۶	نحوه مشاهده اطلاعات مربوط به تنخواه گردان از محل اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای به چه نحوی است؟ پاسخ: کاربر به منظور مشاهده اطلاعات تنخواه گردان می تواند وارد سامانه درخواست وجه الکترونیکی شده قسمت تنخواه گردان را انتخاب نموده در فرم تنخواه گردان اطلاعات تخصیص و پرداختی از محل تملک دارایی سرمایه ای نمایش داده میشود.
۷	روش ثبت درخواست وجه از محل اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای به چه نحوی می باشد؟ وارد سامانه درخواست وجه الکترونیکی شده از داشبورد اعتبارات دستگاه استانی گزینه تملک دارایی سرمایه ای، گزینه نقدی را انتخاب کرده، لیست تخصیص های ثبت شده نمایش داده می شود روی تخصیص مورد نظر دابل کلیک کرده مبلغ درخواستی دستگاه را وارد نموده و گزینه ثبت را می زنیم.

۸	مدارک لازم برای آزادسازی سپرده حسن انجام کار(اسناد خزانه اسلامی سپرده شده در حساب دستگاه های اجرایی بابت کسر صورت وضعیت های پیمانکاران و مشاوران شامل چه مواردی است؟ لازم به توضیح است با توجه به تغییر فرآیندهای واگذاری اسناد خزانه اسلامی از حالت فیزیکی به حالت سامانه ای در سال ۱۴۰۱ (سامانه سمد نو ذیل سامانه اوراق) تنها اسناد خزانه اسلامی صادر شده در سالهای ۱۴۰۰ و ماقبل تا دو هفته قبل از سر رسید باید مدارک و مستندات مربوط به اداره کل امور اقتصاد و دارایی ارسال شود.(نامه آزاد سازی سپرده انجام کار برای معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان، فرم شماره ۷ برای بانک عامل واگذاری اسناد خزانه اسلامی در دو نسخه، فرم شماره ۲ مشخصات ذینفع در سه نسخه، اصل و کپی گواهی اسناد خزانه اسلامی تودیع شده در سپرده دستگاه.
۹	نحوه مشاهده اعتبارات در زیر سامانه اعتبارات دستگاه استانی به چه صورتی است؟ وارد سامانه درخواست وجه الکترونیکی شده ، به منظور انتخاب ردیف بودجه جهت نمایش اطلاعات دا شبورد برا ساس آن ،کاربر قسمت نام دستگاه را از دا شبورد اعتبارات دستگاه استانی را انتخاب می نماید که در این صورت لیست ردیف های بودجه نمایش داده می شود.
۱۰	نحوه ثبت نهایی درخواست وجه الکترونیک توسط کاربر دستگاه استانی(ذیحساب) به چه صورتی است؟ وارد سامانه درخواست وجه الکترونیکی شده قسمت سامانه درخواست وجه الکترونیک را انتخاب نموده که در این صورت به فرم سامانه درخواست وجه الکترونیک هدایت می شود سپس گزینه درخواست وجه از محل اعتبارات بودجه ای را انتخاب نموده به لیست درخواست وجه ها هدایت می شود کاربر با انتخاب درخواست وجه ثبت شده با وضعیت موقت ورا د فرم افزودن درخواست وجه جدید میشود پس از بررسی اطلاعات وارد شده و در صورت نیاز ویرایش فیلدهای مورد نظر با انتخاب گزینه ثبت درخواست وجه به ثبت نهایی می رسد.