

عنوان خدمت : پرداخت حقوق کارکنان دولت

۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۰

۱	درخواست وجه الکترونیکی حقوق و مزایا از خزانه معین به چه صورت می باشد ؟ با توجه به الکترونیکی شدن تمام مراحل درخواست وجه حقوق و مزایا از خزانه لازم است دستگاهها از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیکی نسبت به درخواست وجه اقدام نمایند .
۲	آدرس سامانه درخواست وجه الکترونیکی و نحوه ورود به آن به چه صورت می باشد؟ جهت ورود به سامانه درخواست وجه الکترونیکی بایستی IP:10.1.110.48 را در قسمت آدرس مرورگر وارد نمایند و پس از آن نام کاربری و کلمه عبور را جهت ورود به سامانه مذکور وارد کرده و گزینه ورود به پنل را کلیک نمایند.
۳	چگونه از مصوب و تخصیص و پرداختی حقوق و مزایا در سامانه مذکور اطلاع پیدا کنیم؟ پس از ورود به سامانه مذکور از قسمت اطلاعات داشبورد گزینه هزینه عمومی را انتخاب نمایید در این مرحله آخرین اطلاعات اعتبارات حقوق و مزایا دوره (مصوب و تخصیص و پرداختی) نمایش داده می شود .
۴	ارسال درخواست وجه اعتبارات حقوق و مزایا در سامانه به چه صورت می باشد؟ پس از ورود به سامانه در قسمت داشبورد ، اعتبارات دستگاه استانی را انتخاب کرده و سپس گزینه هزینه عمومی و در نهایت بر روی عدد تخصیص که از طرف خزانه معین ثبت شده کلیک نمایید و آیتم درخواست وجه حقوق و مزایا را انتخاب نمایید .
۵	چه مدارکی برای درخواست وجه اعتبارات هزینه ای لازم می باشد؟ پس از ورود به سامانه فایل های حقوق سامانه سینا را تایید کرده و فرم درخواست وجه حقوق مزایا را با امضای ذیحساب و رئیس دستگاه اجرایی ضمیمه نمایند.
۶	چه زمانی فرایند ارسال درخواست وجه حقوق مزایا نهایی می شود ؟ پس از ثبت اطلاعات و تایید فایل حقوق، پیوست ضمائم آن (فرم امضا شده درخواست وجه حقوق و مزایا) توسط کارشناس دستگاه اجرایی و ارسال آن به کارتابل ذیحساب و تایید توسط ایشان ارسال درخواست وجه نهایی می شود.
۷	پرداخت درخواست های ارسالی به خزانه به چه صورت است؟ خالص پرداختی به صورت حواله الکترونیکی و از طرق بانک مرکزی به حساب ذینفع واریز می شود.
۸	پرداخت نهایی چگونه انجام می شود؟ پس از ارسال درخواست وجه حقوق و مزایا و بررسی کارشناس خزانه اگر ایرادی وجود نداشته باشد برای تایید به تنظیم حساب رئیس خزانه ارسال می شود که در نهایت برای پرداخت به اداره کل خزانه و بانک مرکزی ارسال می شود.
۹	تاییدیه وجوه دریافتی بابت اعتبارات حقوق و مزایا را چگونه دریافت کنیم؟ در پایان سال فرم تاییدیه جوه دریافتی حقوق و مزایا (قابل دریافت از خزانه معین و وب سایت اداره کل) را در دو نسخه تهیه و پس از تایید ذیحساب دستگاه اجرایی برای تایید به خزانه معین ارسال می شود.
۱۰	در صورتی که درخواست وجه دستگاه اجرایی ناقص باشد چه اقدامی باید انجام شود؟ در صورت ناقص بودن درخواست وجه ارسالی دستگاه اجرایی ، توسط کارشناس خزانه عدم تایید می شود و برای اصلاح و ارسال دوباره به دستگاه اجرایی عودت داده می شود.