

اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان رضوی

عموان خدمت: پرداخت حقوق کارکنان دولت

«دستور العمل و مستندات قانونی»

۱- قانون بودجه کل کشور - آیین نامه اجرایی جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور (تصویرنامه شماره ۸۳۱۳/ت ۳۷۱۴۲ مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۵ هیأت وزیران)

۲- ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۳ (ماده ۱۰ الی ۱۳)

۳- شیوه نامه اجرایی پرداخت حقوق کارکنان دولت مطابق ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

۴- جزا بند الف تبصره ۲۰ قانون بودجه ۱۴۰۱

قانون بودجه کل کشور - آیین نامه اجرایی جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور

۱- به منظور ایجاد هماهنگی و پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی و پیمانی شاغل در کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مذکور در ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به استثنای وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح به دولت اجازه داده می‌شود حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۳۸۶ اعتبارات مربوط به پرداخت‌های پرسنلی اعم از حقوق، انواع فوق‌العاده مستمر، حق عائله‌مندی و اولاد و همچنین پاداش پایان سال (عیدی) کارکنان یاد شده را به ترتیبی که در آیین‌نامه اجرایی این بند معین خواهد شد از سقف اعتبارات هزینه‌ای مصوب دستگاههای اجرایی ملی و استانی کسر و به سقف اعتبار ردیف ۵۰۳۹۳۳ منظور در قسمت چهارم این قانون با عنوان «وزارت امور اقتصادی و دارایی - اعتبار حقوق و مزایای کارکنان وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و دستگاههای اجرایی محلی» اضافه نماید.

ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۳ (ماده ۱۰ الی ۱۳)

ماده ۱۰ — کلیه دستگاه‌های اجرایی که اعتبارات مربوط به حقوق و مزایای واحدهای استانی آن‌ها ملی است و به صورت متمرکز از طریق خزانه داری کل کشور پرداخت می‌شود، مکلفند فهرست حقوق را مطابق با موارد ثبتی در سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران) موضوع بند (۲) ماده (۳) این تصویب نامه، ماهانه به تفکیک استان به خزانه داری کل کشور ارسال کنند.

ماده ۱۱ — براساس بند (ج) تبصره (۱۵) قانون، صدور و اجرای هرگونه تصویب نامه، بخشنامه، دستورالعمل، تغییر تشکیلات، طبقه‌بندی مشاغل و همچنین مصوبات هیئت‌های امنا مجامع و نظایر آن در دستگاه‌های اجرایی و سازمان انرژی اتمی ایران، منوط به رعایت ترتیبات مندرج در ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و اخذ مجوز مکتوب از سازمان مبنی بر تأمین اعتبارات مورد نیاز در قانون می‌باشد، مجوز مذکور صرفاً توسط رئیس سازمان صادر می‌شود.

تبصره — دستگاه‌های اجرایی مکلفند کلیه مصوبات، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و عناوین مشابه که دارای بار مالی است را برای اعمال نظارت عملیاتی به صورت الکترونیک برای سازمان ارسال نمایند.

ماده ۱۲ — پرداخت‌های دارای مجوز قانونی به منظور تشویق، ایجاد انگیزه، افزایش بهره‌وری، بهبود کمی و کیفی خدمات و نظایر آن بین کارکنان در دستگاه‌های اجرایی دارای قانون پرداخت و از محل اعتبارات هزینه‌ای درآمدهای اختصاصی سال جاری در چهارچوب موافقتنامه و متناسب با وصولی قابل انجام است.

ماده ۱۳ — دستگاه‌های اجرایی مکلفند در چهارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل بند (ت) تبصره (۱۳) قانون، در حدود

اعتبارات مربوط و در قالب موافقتنامه متبادله با سازمان و در سطح استان با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها حداکثر سه در هزار اعتبارات هزینه ای پرداخت شده خزانه به خود از محل اعتبارات ابلاغی و مصوب مربوط (به جز فصول (۱)، (۴) و (۶) و اعتبارات نیروهای قراردادی) را با هماهنگی و نظارت دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت، برای اطلاع رسانی و تبلیغ دستاوردهای همان دستگاه اجرایی علاوه بر اعتبارات مربوط به روابط عمومی دستگاهها هزینه نمایند، این حکم در شرکت های دولتی مندرج در پیوست شماره (۳) قانون، صرفاً از محل هزینه های اداری و عمومی به استثنای هزینه های کارگزینی (پرسنلی) و پاداش سنوات کارکنان و استهلاك قابل اجرا است.



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه

رئیس سازمان

۲۶۸۰۰۱

۱۳۹۸/۰۵/۱۹

ندارد

وزارت امور اقتصادی و ظوایش
اداره دب خانه و نگارخانه مرکزی
تاریخ ثبت

پست: ۱۳۹۸ / ۵ / ۱۹

شماره: ۱۴۲۴

بسمه تعالی

۱۵۱

شیوهنامه اجرایی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و تمامی پرداختهای مشابه حقوق و دستمزد دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

به استناد ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور. نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و تمامی پرداختهای مشابه حقوق و دستمزد دستگاههای اجرایی در سال ۱۳۹۸ به شرح زیر تعیین می گردد.

ماده ۱- در این شیوهنامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف- دستگاه اجرایی: دستگاههای موضوع ماده (۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ب- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمانهای مدیریت و برنامه ریزی استانها حسب مورد

ج- کارکنان: افرادی هستند که براساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد منعقد شده با بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام دارای تفویض اختیار در دستگاه اجرایی به صورت رسمی، پیمانی و قراردادی شناسه دار (قرارداد کار معین و مشخص و قرارداد کارگری) به خدمت پذیرفته می شوند.

د- مشمولین بند (ک) تبصره (۱۲): افرادی هستند که به استناد بند (ک) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور، پرداختهای مشابه حقوق و دستمزد آنها (مانند حق التدریس، حق الزحمه، شرکعی، ساعتی، حق نظارت، پاداش شوراهای حل اختلاف و سایر موارد مشابه) باید به طور ماهانه توسط دستگاه اجرایی پرداخت شود.

ماده ۲- به منظور ایجاد هماهنگی در پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان، دستگاههای اجرایی ملی و استانی موظفند لیست حقوق و فوق المادههای مستمر کارکنان خود را مطابق آخرین حکم کارگزینی / مبلغ مندرج در قرارداد منعقد شده آنان (براساس مدت قرارداد)، به صورت ماهانه، در سامانه خزانه داری کل. حداکثر تا بیستم هر ماه در سقف تخصیص صادره از سوی سازمان بارگذاری نموده و با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف وی و امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، از وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه

ش.ش: ۲۲۵۱۷۰۵

دورنگ مرکزی: ۲۲۱۱۶۱۳۶

مرکز تلفن: ۲۲۲۷۱۰۴

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۹





ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

رئیس سازمان

شماره: ۳۶۸۰۰۶
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۹
پرست: ندارد

معین استان حسب مورد) درخواست وجه نمایند. مسئولیت صحت لیست یادشده و همچنین عدم رعایت زمان بندی مورد اشاره. با بالاترین مقام اجرایی و ذیحساب یا مسئول امور مالی ذیربط دستگاههای اجرایی است.

تبصره ۱- نیروهای حق التدریس آزاد (حداکثر در سقف تعداد سال ۱۳۹۷) و سرباز معلم آموزش و پرورش مشمول مفاد ماده (۲) این شیوهنامه هستند. افزایش تعداد نیروهای حق التدریس آزاد آموزش و پرورش صرفاً با رعایت ماده (۹) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ امکان پذیر است.

ماده ۳- وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) مبالغ مربوط به مالیات، کسور بازنشستگی سهم دولت و کارکنان، حق بیمه تأمین اجتماعی سهم دولت و کارکنان و حق بیمه های خدمات درمانی سهم دولت، دستگاه اجرایی و کارکنان، را با رعایت مقررات حسب مورد به حسابهای تمرکز وجوه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که بدین منظور به ترتیب به نام سازمان امور مالیاتی کشور، سازمان بازنشستگی کشوری، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بیمه سلامت ایران و صندوق های بازنشستگی و حمایتی دستگاههای اجرایی مربوط افتتاح می نماید، واریز و ضمن واریز مبلغ سایر کسور به حساب بانک پرداخت اعتبارات هزینه دستگاه اجرایی ذیربط، مبلغ خالص حقوق و مزایای مستمر کارکنان مستقیماً به حساب بانکی کارکنان واریز نماید.

تبصره ۱- دستگاههای اجرایی دارای نمایندگی خارج از کشور موظفند لیست معادل ریالی خالص حقوق و مزایای مستمر ارزی کارکنان رسمی و پیمانی خود را که در آن نمایندگی ها خدمت می نمایند، به صورت ماهانه و حداکثر تا بیستم هر ماه، با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی و با امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، از وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) در سقف تخصیص اعتبار اعلامی درخواست وجه نمایند.

وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) مبالغ موضوع این تبصره را حداکثر تا سقف تخصیص اعتبار اعلامی سازمان، در مقاطع تخصیص، به صورت ماهانه با پرداخت های موضوع این ماده، به حساب بانک واریز کننده دستگاه اجرایی واریز نماید.

دستگاه اجرایی مکلف است بلافاصله پس از دریافت وجه موضوع این تبصره، نسبت به پرداخت لیست مذکور اقدام و گزارش آن را به سازمان ارسال نماید.

و



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۲۶۸۰۰۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۹

پیرست: ۵
ندارد

تبصره ۲- بانک مرکزی جمهوری اسلامی و بانک های عامل پرداخت کننده حقوق و مزایای مستمر کارکنان دستگاههای اجرایی یادشده موظفند وب سرویس استعلام شماره شبای بانکی کارکنان دولت را بر اساس کد ملی در اختیار خزانه داری کل قرار داده و ترتیبی اتخاذ نمایند که وجوه مربوط به حقوق و مزایای مستمر کارکنان دستگاههای اجرایی مزبور بدون وقفه و در اسرع وقت به حساب بانکی کارکنان واریز و مراتب را به دستگاههای اجرایی مربوط اعلام نمایند.

تبصره ۳- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باید اعلامیه واریز وجوه کسور یادشده در ماده (۳) این شیوهنامه و صورتحساب ماهانه حسابهای مذکور را برای سازمانها و صندوقهای یادشده و همچنین اداره کل خزانه در مرکز و خزانه منین در استان، حسب مورد ارسال نمایند تا سازمانها و صندوقهای مذکور با هماهنگی دستگاههای اجرایی مربوط اقدامات لازم درخصوص اعمال حساب به موقع وجوه مالیات، بازنشستگی، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه سلامت کارکنان یادشده را معمول دارند. سازمان بازنشستگی کشوری، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بیمه سلامت ایران و صندوقهای حمایتی دستگاههای اجرایی مربوط حق برداشت از حسابهای یادشده خود را خواهند داشت. سازمان تأمین اجتماعی موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا مراتب واریز وجوه بیمه تأمین اجتماعی سهم کارمند و سهم دولت (کارفرما) به حساب یادشده را در اسرع وقت به شعب وصول کننده تابعه در ارتباط با دستگاههای اجرایی مربوط ابلاغ نماید.

ماده ۴- دستگاه اجرایی موظف است برای پرداخت حقوق و مزایای کارکنان قراردادی فاقدنسله (قراردادی کار معین و مشخص و قرارداد کارگری)، تا زمان اجرای کامل مفاد ماده (۱۵) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸، با سازوکار اجرایی ماده (۲) این شیوهنامه اقدام نماید.

تبصره ۱- نیروهای قراردادی موضوع تبصره های (۳) و (۴) آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی فاقد شناسه، حداکثر به تعداد سال ۱۳۹۲ (با احتساب نیروهای قراردادی شناسه دار موضوع ماده (۲) این شیوهنامه) و تا سقف تخصیص اعتبار، مشمول مفاد ماده (۴) این شیوهنامه هستند. دستگاههای اجرائی ذیربط موظفند مابالم تفاوت حقوق و مزایای مستمر این کارکنان نسبت به تخصیص ابلاغی را از محل سایر منابع در اختیار آن دستگاه و در چارچوب قوانین و مقررات، پرداخت نمایند.

ماده ۵- سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی (کار معین و مشخص و قرارداد کارگری) شناسه دار را به تفکیک شماره ملی و به صورت برخط به خزانه داری کل ارسال نماید.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۸-۰۰۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۹
پست: ندرود

ماده ۶- دستگاههای اجرایی ملی و استانی موظفند لیست پرداختهای مشابه حقوق و دستمزد مشمولین بند (ک) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ را به صورت ماهانه و حداکثر تا بیستم هر ماه با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی و با امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، از وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) در سقف تخصیص اعتبار اعلامی درخواست وجه نمایند. مسئولیت صحت لیست یادشده و همچنین عدم رعایت زمان بندی مورد اشاره، با بالاترین مقام اجرایی و ذیحساب یا مسئول امور مالی ذیربط دستگاههای اجرایی است.

تبصره - دستگاه اجرایی مکلف است بلافاصله پس از دریافت وجه موضوع ماده (۷) این شیوهنامه، نسبت به پرداخت لیست مذکور اقدام و گزارش آن را به سازمان ارسال نماید.

ماده ۷- وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) مبالغ موضوع ماده (۶) این شیوهنامه را حداکثر تا سقف تخصیص اعتبار اعلامی سازمان، در مقاطع تخصیص، به صورت ماهانه با پرداختهای موضوع ماده (۳) این شیوهنامه، به حساب بانک واریز کننده دستگاه اجرایی واریز نماید.

ماده ۸- سایر پرداختهای پرسنلی از شمول این شیوهنامه خارج است. دستگاه اجرایی مجاز است اعتبار مورد نیاز را از محل اعتبار مصوب و در سقف اعتبار تخصیص یافته با رعایت مقررات مربوط تأمین و پرداخت نماید. سایر پرداختهای پرسنلی در اولویت بوده و مسوولیت پرداخت به موقع آن با بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی می باشد.

ماده ۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز یا خزانه معین استان حسب مورد) موظف است عملکرد وجوه پرداختی موضوع این شیوهنامه به دستگاههای اجرایی را از طریق فراخوانی وبسرویس موضوع تفهیمنامه تبادل الکترونیکی اطلاعات مابین سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی به سازمان اعلام نماید.

دستگاههای اجرایی ملی و استانی کماکان مسئول صحت صدور احکام صادره مربوط به کارکنان خود، منطبق با قوانین و مقررات استخدامی و بدون ایجاد هرگونه بار مالی فاقد تائید سازمان، خواهند بود.

ماده ۱۰- کلیه وزارتخانهها و مؤسسات دولتی از جمله وزارتخانهها و مؤسسات دولتی موضوع ماده (۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران که شمول مقررات عمومی نسبت به آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام آنها است و همچنین دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تحقیقاتی و پژوهشی موضوع ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور، که حقوق و فوق العادههای مستمر و پرداختهای مشابه حقوق و دستمزد آنها از بودجه عمومی سال



شماره: ۲۶۸۰۰۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۹
پرست: تندرود

۱۳۹۸ پرداخت می شود مشمول این شیوهنامه هستند و ایجاد هرگونه تعهد و پرداخت منایر با ساز و کار منظور شده در این شیوهنامه درخصوص پرداختهای مستمر و غیرمستمر کارکنان توسط آنها، ممنوع خواهد بود.

تبصره ۱- وزارت اطلاعات، نیروهای مسلح و انتظامی جمهوری اسلامی ایران، حفاظت اطلاعات قوه قضاییه، شورای عالی امنیت ملی از شمول مقررات این شیوهنامه مستثنی هستند. دستگاههای یادشده مکلفند ضمن درخواست وجه مجزا برای پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان خود، با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه و یا مقام مجاز از طرف وی و امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، در سقف پرداختی خزانه به نحوی مدیریت نمایند که با هیچگونه کسری اعتبار در پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان خود مواجه نشوند.

تبصره ۲- در پایان سال مالی بعد از پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه داری کل کشور) به حساب بانکی کارکنان، درخواست وجه برای پرداخت تغییرات حقوق و مزایای مستمر ناشی از تاخیر در صدور احکام کارگزینی و سایر موارد مشمول مفاد این شیوه نامه نبوده و دستگاههای اجرایی می توانند برای انجام این پرداختها از محل اعتبارات مصوب فصل هفتم (دیون) و در سقف وجوه دریافت شده از خزانه خود در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه اقدام نمایند.

ماده ۱۱- با استناد به توضیحات ذیل جدول شماره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور، تامین کسری نقدینگی مورد نیاز برای پرداخت حقوق و مزایای اجتناب ناپذیر کارکنان و مستمری بگیران دستگاههای اجرایی از محل تمامی ردیفهای هزینه ای و درآمد اختصاصی هزینه ای مجاز است.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر دژبند وزیر محترم امور اقتصادی و دلرایی
جناب آقای دکتر اکرمی، معاون محترم نظارت مالی و خزانه دار کل کشور - وزارت امور اقتصادی و دلرایی

۴۰۰۶۰۸/ت ۶۰۴۹۱هـ

شماره
تاریخ ۸ - ۱۰ / ۱۴۰۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۹/۳۰ به پیشنهاد سازمان‌های برنامه و بودجه کشور و اداری و استخدامی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد جزء (۱) بند (الف) تبصره (۲۰) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی جزء مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی جزء (۱) بند (الف) تبصره (۲۰) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور.

۲- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران از جمله شرکت‌های دولتی که نام آنها در پیوست شماره (۳) قانون ذکر شده است شامل شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، با رعایت احکام جزءهای (۱) و (۳) بند (الف) تبصره (۲۰) قانون.

۳- کارکنان: کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کارمعی (مشخص)، کارگری، کارکنان حوزه سلامت بر اساس قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان - مصوب ۱۳۷۵ - و کارکنانی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیت‌دار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می‌شوند.

۴- سایر نیروها: تمامی افرادی که به هر نحوی در دستگاه‌های اجرایی بکارگیری می‌شوند.

۵- پرداخت مستقیم و مستمر: حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایایی که طبق قوانین و مقررات مربوط، در حکم کارگزینی یا قرارداد منعقد با کارکنانی که رابطه مستقیم استخدامی یا بکارگیری با دستگاه اجرایی دارند، درج شده است.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۶- پرداخت‌های غیرمستمر: هرگونه پرداخت اعم از فوق‌العاده‌ها و مزایای غیرمستمری که طبق قوانین و مقررات مربوط پرداخت می‌گردد، از جمله اضافه کار، هرگونه پاداش و پرداخت نقدی و معادل ریالی کمک‌های رفاهی غیرنقدی به کارکنان.

۷- سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران): مجموعه سامانه‌های سازمان اداری و استخدامی کشور
۸- زیرسامانه پاکنا: پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا) که یکی از زیر سامانه‌های سامانه کارمند ایران می‌باشد و ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات کارکنان در آن انجام می‌گیرد.

۹- زیرسامانه ثبت حقوق و مزایا: سامانه موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و یکی از زیر سامانه‌های سامانه کارمند ایران که دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات کلیه پرداخت‌های کارکنان خود اعم از پرداخت مستقیم و مستمر و پرداخت غیرمستمر، بر اساس ترتیبات موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۵۲۲۳/ت/۹۹۱۴۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۷/۲۸ و دستورالعمل‌های مربوط، اقدام نمایند.

۱۰- زیر سامانه پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده: پایگاه اطلاعاتی که ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات فردی و کلیه پرداخت‌های سایر نیروها در آن صورت می‌پذیرد.

هاده ۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند اطلاعات فردی و استخدامی و احکام کارگزینی یا قرارداد منعقد با کارکنان و پرداخت مستقیم و مستمر و پرداخت غیرمستمر به تمامی آنان را در سامانه یکپارچه نظام اداری (زیر سامانه‌های پاکنا و ثبت حقوق و مزایا) و همچنین اطلاعات سایر نیروها را در زیر سامانه پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده، حسب مورد ثبت و همواره به‌روزرسانی نمایند.

تبصره ۱ - ثبت اطلاعات در زیر سامانه‌های پاکنا، ثبت حقوق و مزایا و پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده، هیچ گونه حقی برای استخدام و یا بکارگیری اشخاص در هیچ یک از دستگاه‌های اجرایی ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲- مسئول اجرای ثبت اطلاعات تمامی پرداخت‌ها و تأیید صحت اطلاعات واردشده در زیرسامانه ثبت حقوق و مزایا حسب مورد بالاترین مقام اجرایی و ذی‌حساب/ مدیر امور مالی دستگاه ذی‌ربط است.

تبصره ۳ - صدور شماره مستخدم/شناسه برای کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین (مشخص) و کارگری که بر اساس مجوزهای قانونی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستگاه اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - استخدام یا بکارگیری شده‌اند، در سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران) صورت می‌پذیرد.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۴- چگونگی ثبت اطلاعات کارکنان موضوع جزء (۳) بند (الف) تبصره (۲۰) قانون، شامل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و شرکت‌های صنایع نظامی، نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، حفاظت اطلاعات قوه قضائیه، سازمان انرژی اتمی ایران و شرکت‌های آن و دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی و سایر دستگاه‌ها با تشخیص دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی، به موجب شیوه‌نامه‌های مستقلی که توسط سازمان‌های برنامه و بودجه کشور و اداری و استخدامی کشور با همکاری دستگاه‌های اجرایی مذکور تدوین می‌شود، تعیین می‌گردد.

تبصره ۵ - ثبت اطلاعات کارکنان دستگاه‌های زیر نظر مقام معظم رهبری، منوط به اذن ایشان می‌باشد.

ماده ۳ - سازمان برنامه و بودجه کشور با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - نسبت به تخصیص اعتبار پرداخت مستقیم و مستمر و پرداخت غیرمستمر کارکنان و محاسبه هزینه‌های کارکنان (پرسنلی) شرکت‌های دولتی با دریافت اطلاعات کارکنان، بر اساس اطلاعات کارکنان و درخواست وجه مندرج در سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران)، اقدام نماید.

ماده ۴ - وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) نسبت به پرداخت مستقیم و مستمر و پرداخت غیرمستمر کلیه کارکنان دستگاه‌های اجرایی از محل اعتبارات مصوب مربوط (هزینه‌ای و تملک دارایی سرمایه - عمومی و اختصاصی) به ذی‌نفع نهایی، پس از دریافت درخواست وجه از دستگاه اجرایی و منطبق با اطلاعات دریافت‌شده از سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران) که توسط سازمان برنامه و بودجه کشور تأیید شده و با روش تبادل اطلاعات الکترونیک (وب سرویس) به سامانه خزانه‌داری الکترونیکی انتقال یافته و در سقف تخصیص هرگونه اعتبار صادره توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - موضوع ماده (۳) این آیین‌نامه، اقدام می‌نماید.

ماده ۵ - هرگونه پرداخت مستقیم و مستمر و پرداخت غیرمستمر به تمامی کارکنان کلیه شرکت‌های دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) قانون، شامل شرکت‌هایی که شمول قانون و مقررات عمومی به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، شرکت‌های تابع وزارت نفت از جمله شرکت ملی نفت ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکت‌های تابع و ذی‌ربط نهادهای عمومی غیردولتی صرفاً پس از ثبت اطلاعات در سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران) و تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور، با روش تبادل اطلاعات الکترونیک (وب سرویس) با سامانه جامع بودجه و در سقف هزینه‌های کارکنان (پرسنلی) شرکت مربوط، توسط آن شرکت به ذی‌نفع نهایی انجام می‌گیرد.

۴۰۰۶۸۱/ت ۶۰۴۹۱هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۸ - ۱۰ / ۱۴۰۱

ماده ۶- دستگاه‌های اجرایی مکلفند بر اساس سازوکارهایی که توسط سازمان اداری و استخدامی کشور اعلام خواهد شد، بسترهای مورد نیاز فنی و ارتباطی تبادل برخط با سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمند ایران) را به گونه‌ای آماده نمایند که فرایند ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات موضوع این آیین‌نامه به صورت برخط انجام شود.

ماده ۷- مسئول اجرای این آیین‌نامه ذی‌حساب/مدیر امور مالی و بالاترین مقام اجرایی است و در صورت استتکاف از اجرای آن به یکی از مجازات‌های تعزیری درجه سه تا پنج موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی محکوم می‌شود.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، معاونت حقوقی رئیس‌جمهور، معاونت امور مجلس رئیس‌جمهور، معاونت اجرایی رئیس‌جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.