

## خدمت دستگاه اجرایی

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ۱- عنوان خدمت: پرداخت حقوق کارکنان دولت |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۰                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                     | نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                         | نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ۴- مشخصات خدمت                          | <p>شرح خدمت</p> <p>بر مبنای تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و در راستای ایجاد هماهنگی، پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل در کلیه وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه به استثنای وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است. نحوه ارائه خدمت به شرح زیر است:</p> <p>۱- ابتدا اطلاعات حقوق کارکنان دستگاه‌های اجرایی بر روی سامانه حقوق و دستمزد بارگذاری می‌شود، بر اساس قواعد کنترلی دو فهرست هشدار و خطا توسط سامانه ایجاد شده و دستگاه باید فهرست موارد خطا را بر طرف نماید و هشدارها را نیز در صورت نیاز اصلاح نماید. پس از تایید اطلاعات حقوق دستگاه اجرایی اطلاعات حقوق را برای همخوانی با تخصیص دوباره ارسال می‌نماید، اگر مبلغ حقوق بیش از تخصیص باشد، به صورت سیستمی بازخورد برای دستگاه اجرایی ارسال شده تا اطلاعات مربوط به حقوق را اصلاح نموده و از ابتدا بارگذاری نماید. در صورت همخوانی مبلغ حقوق با تخصیص به صورت خودکار درخواست وجه و خلاصه لیست حقوق کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی ایجاد شده، پس از امضا توسط مقام‌های مجاز بر روی سامانه بارگزاری می‌شود. (درخواست وجه صرفا باید توسط ذیحساب یا مدیر مالی امضا شود و خلاصه لیست حقوق به امضای رییس دستگاه به همراه ذیحساب یا مدیر مالی دستگاه)</p> <p>۲- پس از ارسال درخواست وجه، هشدارها، خلاصه لیست حقوق، درخواست وجه و امضاها توسط کارشناس و رییس اداره پرداخت حقوق به ترتیب انجام شده و هر یک مشکلی را تشخیص دهد بازخورد موارد را برای دستگاه ارسال خواهد نمود که در این حالت باید دستگاه اصلاح مورد نیاز را انجام داده و از ابتدا اقدام به بارگذاری اطلاعات حقوق نماید. در صورت تایید (این وضعیت نیز برای دستگاه به صورت سیستمی قابل مشاهده است)، درخواست وجه به تایید اداره تشخیص رسیده و اسناد حسابداری مربوطه شامل اسناد حسابداری خالص حقوق، سایر کسور و کسور قانونی در سیستم حسابداری ایجاد می‌شود.</p> <p>۳- پس از ایجاد اسناد حسابداری، رییس اداره پرداخت حقوق و دستمزد، بر روی سامانه حقوق و دستمزد فهرست خالص حقوق و سایر کسور و اکسل مربوطه را جهت ارسال به بانک مرکزی ایجاد نموده و همچنین دستگاه‌هایی که باید پرداخت برای ایشان ایجاد شود انتخاب می‌گردد.</p> <p>۴- پرداختها (سرجمع خالص حقوق، سرجمع سایر کسور و کسورات قانونی) توسط اداره پرداخت مرکز بر روی بنکلت ایجاد می‌شود.</p> <p>۵- پس از بررسی اسناد حسابداری و بنکلت‌های صادر شده توسط معاون و مدیر کل خزانه، تایید نهایی توسط ایشان انجام شده در این صورت، خالص حقوق به حساب مرتبط در بانک مرکزی، سایر کسورات به حساب دستگاه، کسورات قانونی به مراجع ذیربط و همچنین حقوق استان <b>سرجمع خالص حقوق و کسورات قانونی دستگاه‌های اجرایی استانی به حساب ۹۰ خزانه جهت پرداخت به ذینفع نهایی و دستگاه‌های ذی ربط و مبلغ سایر کسور</b> به حساب واسط استان واریز می‌شود. در انتها توسط اداره پرداخت حقوق فهرست خالص حقوق و سایر کسور و اکسل مربوطه بر روی درگاه PBN بانک مرکزی (جهت پرداخت به حساب‌های مربوطه توسط بانک مرکزی) قرار داده می‌شود، همچنین فهرست کسورات قانونی پرداخت شده بر روی پرتال اداره کل قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است که اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه حسابداری ثبت می‌گردد.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                         | <p>نوع خدمت</p> <p> <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C)<br/> <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B)<br/> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ماهیت خدمت                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری                                                                                                                                                                            |  |
| سطح خدمت                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی                                                                        |  |
| رویداد مرتبط با:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت |  |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| نحوه آغاز خدمت           | <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> بیمه                                                                       | <input type="checkbox"/> ازدواج | <input type="checkbox"/> بازنشستگی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها | <input type="checkbox"/> وفات | <input checked="" type="checkbox"/> سایر |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص                                                        |                                 | <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                               |                                          |
|                          | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> سایر: ...                                                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|                          | مدارک لازم برای انجام خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | درخواست وجه حقوق<br>خلاصه لیست‌های رسمی و پیمانی و قراردادی<br>فایل متنی ریز اطلاعات حقوق کارکنان   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
| قوانین و مقررات بالادستی | قانون بودجه<br>قانون محاسبات عمومی<br>قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|                          | آمار تعداد خدمت گیرندگان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|                          | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک روز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|                          | تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br>حداقل ۱۳ بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
| ۵- جزئیات خدمت           | تعداد بار مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | نیازی به مراجعه حضوری نیست                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|                          | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | مبلغ (مبالغ)                                                                                        |                                 | شماره حساب (های) بانکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | پرداخت بصورت الکترونیک        |                                          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | -                                                                                                   |                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               | <input type="checkbox"/>      |                                          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | -                                                                                                   |                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               | <input type="checkbox"/>      |                                          |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت   | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن<br><a href="http://eform.mefa.ir/portal/home/?۲۶۵۹۸۲/%D۸%B۵%D۹%۸۱%D۸%AD%D۹%۸۷-%D۸%AF%D۸%B۱%DB%۸C%D۸%AV%D۹%۸۱%D۸%AA-%D۹%۸۸-%D۹%BE%DB%۸C%DA%AF%D۸%B۱%DB%۸C-%DA%A۹%D۸%AF-%D۸%B۱%D۹%۸۷%DA%AF%DB%۸C%D۸%B۱%DB%۸C">http://eform.mefa.ir/portal/home/?۲۶۵۹۸۲/%D۸%B۵%D۹%۸۱%D۸%AD%D۹%۸۷-%D۸%AF%D۸%B۱%DB%۸C%D۸%AV%D۹%۸۱%D۸%AA-%D۹%۸۸-%D۹%BE%DB%۸C%DA%AF%D۸%B۱%DB%۸C-%DA%A۹%D۸%AF-%D۸%B۱%D۹%۸۷%DA%AF%DB%۸C%D۸%B۱%DB%۸C</a> |  |                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                               |                                          |
|                          | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                     |                                 | سامانه (درخواست وجه الکترونیکی) حقوق و دستمزد سامانه حسابداری خزانه                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                               |                                          |
|                          | مراحل خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | نوع ارائه                                                                                           |                                 | رسانه ارتباطی خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                               |                                          |
|                          | در مرحله اطلاع رسانی خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی |                                 | <input type="checkbox"/> اینترنتی (پرتال خزانه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارسال بخشنامه                                                                                                                                                                 |                                               |                               |                                          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                     |                                 | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                               |                                          |
|                          | در مرحله درخواست خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی            |                                 | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: سامانه حقوق و دستمزد |                                               |                               |                                          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                     |                                 | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                               |                                          |
|                          | در مرحله درخواست خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی            |                                 | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: سامانه حقوق و دستمزد |                                               |                               |                                          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                     |                                 | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                               |                                          |

|                                                                |                             |                            |                                        |                             |                                                            |                                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر         |                            | فیلدهای موردتبادل                      |                             | استخدام<br>استخدام الکترونیکی<br>آنلاین<br>دسته‌ای (Batch) |                                                                          | استخدام غیر الکترونیکی   |
|                                                                | سناب                        |                            | اطلاعات بودجه‌ای و تخصیص               |                             | <input checked="" type="checkbox"/>                        |                                                                          | <input type="checkbox"/> |
|                                                                | سامانه مدیریت حسابهای بانکی |                            | شماره حساب سایر کسور و کسور قانونی     |                             | <input checked="" type="checkbox"/>                        |                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| ۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاههای دیگر                         | نام دستگاه دیگر             | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل                      | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استخدام الکترونیکی<br>آنلاین<br>دسته‌ای (Batch)            | اگر استخدام غیرالکترونیکی است، استخدام توسط:                             |                          |
|                                                                | بانک مرکزی                  | بنکلت                      | سرجمع حقوق و سایر کسور و کسورات قانونی | -                           | <input checked="" type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |                          |
|                                                                |                             |                            |                                        |                             |                                                            |                                                                          |                          |

|                                   |                                    |           |                                                 |   |   |   |                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت          | بانک مرکزی                         | درگاه PBN | فهرست پرداخت خالص حقوق، سایر کشور و اکسل مربوطه | - | ■ | □ | دستگاه <input type="checkbox"/><br>مراجعه کننده <input type="checkbox"/> |
|                                   |                                    | -         | -                                               | - | □ | □ | دستگاه <input type="checkbox"/><br>مراجعه کننده <input type="checkbox"/> |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت | ۱- فرایند پرداخت حقوق کارکنان دولت |           |                                                 |   |   |   |                                                                          |
|                                   | ۲-                                 |           |                                                 |   |   |   |                                                                          |
|                                   | ۳-                                 |           |                                                 |   |   |   |                                                                          |
|                                   | ...                                |           |                                                 |   |   |   |                                                                          |
|                                   |                                    |           |                                                 |   |   |   |                                                                          |

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت  
به منظور نمایش بهتر، فرایند در دو بخش ارائه شده است.

بخش اول)



