

اختصاص و اعلام شماره حساب جدید دستگاههای اجرایی به بانک مرکزی

۱۰۰۱۲۰۹۷۱۰۰

۱	برای افتتاح حساب یک حساب دولتی ابتدا چه اقدامی باید توسط دستگاه اجرایی انجام پذیرد؟ ابتدا دستگاه اجرایی از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیک بایستی وارد پنل سامانه مدیریت حساب بانکی شده و پس از تعریف صاحبین امضاء و تکمیل فرمهای افتتاح حساب در سامانه و ارسال آن به کارتابل کارشناس خزانه معین نمونه فیزیکی فرمهای تکمیل شده به همراه مستندات و مدارک را به خزانه تحویل نماید.
۲	آیا حسابهای اصلی دستگاههای اجرایی را می توان نزد بانکهای تجاری کل کشور افتتاح کرد؟ طبق بخشنامه اداره کل خزانه حسابهای اصلی دستگاههای اجرایی صرفا نزد بانک مرکزی افتتاح می گردد .
۳	آیا در فرآیندهای مدیریت حسابهای دولتی مثل افتتاح یا تغییر امضاء از طریق فیزیکی هم می توان انجام داد؟ خیر اقدام به صورت اینترنتی در سامانه مدیریت حسابهای دولتی و همزمان به صورت فیزیکی باید انجام شود.
۴	برای تعریف صاحبین امضاء در سامانه مدیریت حساب بانکی چه اقدامی لازم می باشد؟ پس از ورود به سامانه مدیریت حساب بانکی گزینه صاحبین امضاء را انتخاب کرده و پس از باز شد صفحه جدید گزینه ثبت/ویرایش را انتخاب و سپس اطلاعات مربوط به احراز هویت صاحبین امضا باید تکمیل گردد.
۵	در صورت تعریف صاحبین امضاء در سیستم چگونه درخواست افتتاح حساب را تکمیل و ارسال نماییم؟ پس از ورود به سامانه مدیریت بانکی گزینه مدیریت فرآیند حساب را انتخاب و پس از باز شدن صفحه جدید گزینه افتتاح حساب را انتخاب و اطلاعات مربوط به حساب مورد درخواست را تکمیل نموده و همچنین در پایین صفحه کشوی صاحبین امضاء را باز نموده و پس از انتخاب صاحبین امضاء گزینه ثبت را زده و برای تایید به کارتابل ذیحساب ارسال نمایید
۶	مدارک لازم برای ارسال فیزیکی درخواست افتتاح حساب چه می باشد؟ نامه درخواست ذیحساب- فرمهای تکمیل شده افتتاح حساب -مدراک احراز هویت صاحبان امضاء شامل نامه ابلاغ ، حکم کارگزینی، کپی شناسنامه و کارت ملی هوشمند