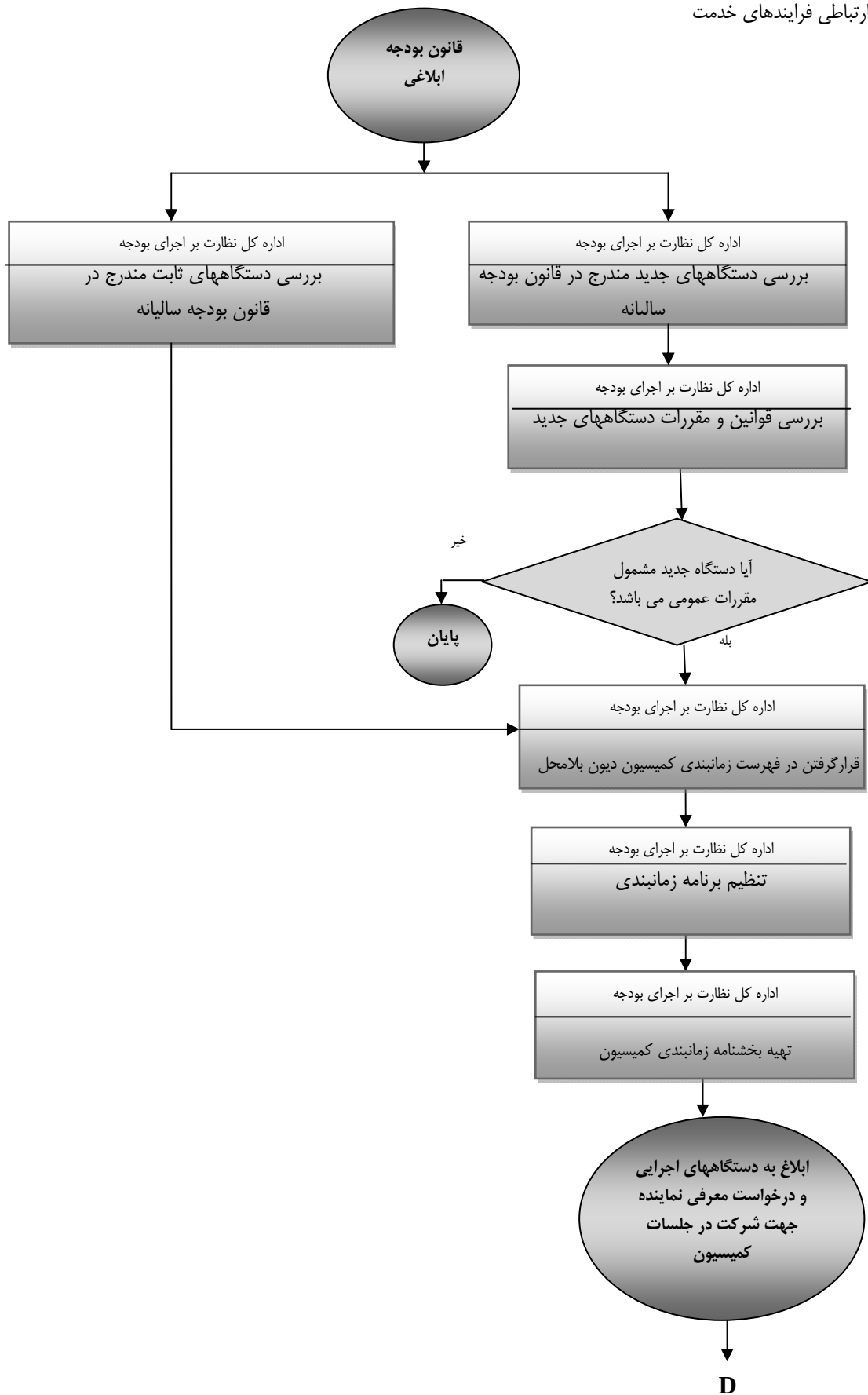


فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

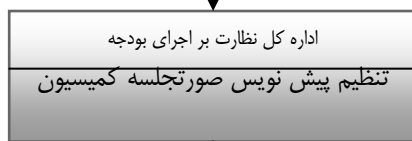
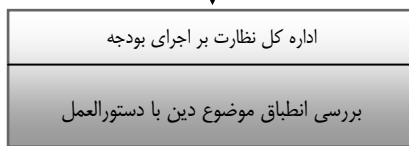
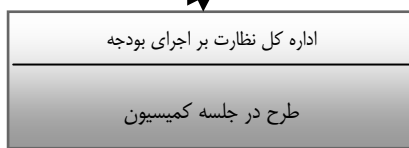
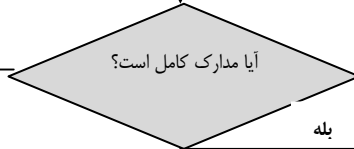
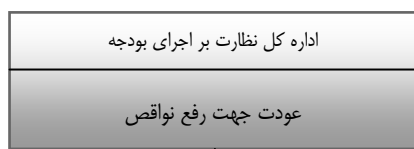
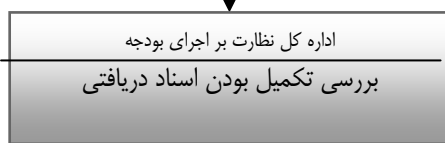
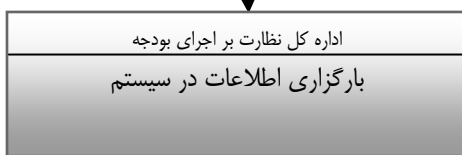
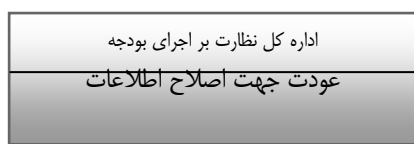
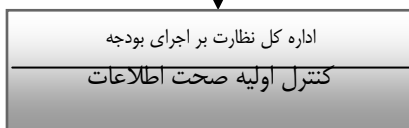
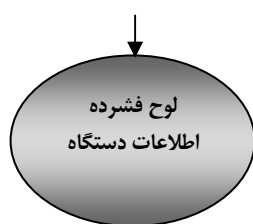
۱- عنوان خدمت: رسیدگی و صدور مجوز پرداخت دیون بلامحل		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۱۴۷۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)															
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه																
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی																
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت																
	بررسی دیون بلامحل دستگاههای اجرایی مشمول مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور (دستگاههایی که مقررات خاص دارند و یا از شمول مواد یاد شده خارج هستند بررسی نمی شوند) در کمیسیون رسیدگی به دیون بلامحل با عضویت نمایندگانی از ادارات کل نظارت بر اجرای بودجه، نظارت بر ذیحسابیها و خزانه که با حکم معاون نظارت مالی و خزانه داری کل کشور به عضویت کمیسیون درآمد و موظف به بررسی فهرست و اسناد دیون بلامحل واصله می باشند و اعلام موافقت با پرداخت از محل اعتبارات جاری (هزینه ای) مندرج در بودجه وزارتخانه ها، موسسات دولتی تحت عنوان "دیون بلامحل". پس از دریافت قانون بودجه ابلاغی، بررسی دستگاههای ثابت و جدید مندرج در قانون بودجه سالیانه صورت می پذیرد. سپس با بررسی های کارشناسی انجام شده، برنامه و بخشنامه زمانبندی کمیسیون تهیه و تنظیم و به دستگاههای اجرایی ابلاغ می گردد. در مرحله بعد پس از دریافت فهرست و اسناد دیون دستگاه، بررسی و رفع نواقص، فهرست دیون ارسالی در سیستم بارگزاری می شود و پس از تکمیل نمودن اسناد دریافتی از دستگاه، مدارک جهت طرح و بررسی در کمیسیون آماده می شود. نهایتاً بعد از برگزاری جلسه کمیسیون، پیش نویس صورتجلسه تهیه و نتایج به سیستم دیون بلامحل وارد و سپس صورتجلسه نهایی به همراه نامه تاییدیه از سیستم دریافت و با اخذ امضاء از اعضای کمیسیون، نماینده دستگاه و اخذ امضاء نهایی از معاون نظارت مالی و خزانه داری کل کشور صورتجلسه به دستگاههای اجرایی ابلاغ و اسناد دریافتی به نماینده دستگاه عودت می گردد.																
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) کلیه دستگاههای اجرایی مشمول مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور تصدی گری																
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی																
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی																
	رویداد مرتبط با: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>☐ تولد</td> <td>☐ آموزش</td> <td>☐ سلامت</td> <td>☐ مالیات</td> <td>☐ کسب و کار</td> <td>☐ تامین اجتماعی</td> <td>☐ ثبت مالکیت</td> </tr> <tr> <td>☐ تاسیسات شهری</td> <td>☐ بیمه</td> <td>☐ ازدواج</td> <td>☐ بازنشستگی</td> <td>☐ مدارک و گواهینامه ها</td> <td>☐ وفات</td> <td>☒ سایر</td> </tr> </table>			☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت	☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه ها	☐ وفات	☒ سایر
	☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت										
	☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه ها	☐ وفات	☒ سایر										
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...																
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- فهرست دیون بلامحل در قالب فایل طراحی شده ۲- اصل اسناد و مدارک مربوط به موارد مندرج در فهرست دیون ۳- رقم اعتبار مصوب دیون مندرج در موافقتنامه دستگاه ذیربط ۴- مستندات مجوز پرداخت (مصوبات و مقررات قانونی) ۵- نامه درخواست دستگاه اجرایی ذی ربط																
قوانین و مقررات بالادستی ۱- مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور ۲- دستورالعمل اجرایی مربوط به دیون بلامحل																	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۶۰ دستگاه (۵۰۰ سند) خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒																
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حداقل از ۱۰ تا ۱۵ روز کاری																
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه چندین بار در: ماه ☐ فصل ☐ ال ☒																
	تعداد بار مراجعه حضوری ۲ الی ۳ بار																
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک																

	خدمت گیرندگان		-	-	☐
			-	-	☐
			-	-	☐
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
	http://mefa.gov.ir http://as.mefa.ir				
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سیستم دیون بلامحل				
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری		
		☐ غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سیستم اتوماسیون اداری		
		☒ غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سیستم دیون بلامحل		
		☒ غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری - رویت و احراز اصل مدارک - برگزاری کمیسیون رسیدگی به دیون بلامحل - اخذ امضاء از حاضرین در جلسات کمیسیون		
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری		

	غیرالکترونیکی ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی
						استعلام غیر الکترونیکی
	دریافت آمار و عملکرد استانی از طریق بستر Mpls		اطلاعات عملکرد اعتباری، اطلاعات کمیتی، اقدامات ابتکاری توسط استان			☐
						☐
						☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی بخش online دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
				-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
				-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- بررسی دستگاههای ثابت و جدید مندرج در قانون بودجه سالیانه					
	۲- تنظیم برنامه و بخشنامه زمانبندی کمیسیون					
	۳- ابلاغ بخشنامه به دستگاههای اجرایی					
	۴- کنترل و بارگزاری اطلاعات دریافتی از دستگاهها					
	۵- بررسی و تکمیل نمودن اسناد دریافتی					
	۶- طرح در جلسه و بررسی انطباق دین با دستورالعمل					
	۷- ورود نتایج کمیسیون به سیستم، اخذ و کنترل صورتجلسه و نامه تاییدیه از سیستم و اخذ امضاء					
	۸- ابلاغ به دستگاههای اجرایی و عودت اسناد واصله به نماینده دستگاه					



D



A



نام، نام خانوادگی:	تلفن تماس:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:
			خزانه معین استان – اداره نظارت مالی