

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز تغییر مالکیت خودروهای دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان اردبیل													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از انتقال خودرو بین دستگاههای اجرایی با کسب مجوز کمیسیون ماده ۲ اسناد خودروها بنام دستگاه گیرنده تغییر مالکیت یافته و پلاک خودرو ها نیز تعویض می گردند. در مرحله اول پس از اخذ نامه درخواست انتقال خودرو، مدارک و مستندات ارسالی مورد بررسی قرار می گیرد و پس از تکمیل بودن مدارک موضوع جهت بررسی در کمیسیون ماده ۲ طرح می گردد. پس از صدور مجوز کمیسیون مذکور مبنی بر موافقت با انتقال خودرو، طی نامه ای عنوان پلیس راهور ناجا مشخصات خودرو به منظور تعویض پلاک و تغییر مالکیت اعلام می گردد.													
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) معاونت های نظارت مالی و روسای خزانه معین استان ها و ذیحسابی های دستگاه های اجرایی													
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری													
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ سب و کار ☐ تامین اجتماعی ☒ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ رک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر													
	رویداد مرتبط با:													
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- درخواست از سوی مقام مجاز دستگاه اجرایی، ۲- تصاویر اسناد مالکیت خودروهای مورد درخواست، ۳- تصویر صورتجلسه کمیسیون ماده ۲ درخصوص خودروهای انتقالی													
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- آیین نامه اجرایی مواد ۱ و ۳ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتوموبیل های دولتی، ۲- آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی، ۳- لایحه قانونی نحوه استفاده از اتوموبیل های دولتی و فروش اتوموبیل های زائد، ۴- دستورالعمل مواد ۸ و ۱۰ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی													
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان میانگین ۴ دستگاه اجرایی در سال خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال ☒												
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: نیم ساعت تا یک روز												
تواتر ☐ یکبار برای همیشه چندین بار در: ماه فصل سال ☒														
تعداد بار مراجعه حضوری میانگین ۲ بار در سال														
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان رایگان														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	http://amvaledolati.mefa.ir http://ar.mefa.ir													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -													
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت											

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی ☐	در صورت نیاز مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی ☐	در صورت نیاز مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی ☒	در صورت نیاز مراجعه حضوری جهت دریافت نامه تعویض پلاک عنوان پلیس راهور به دلیل عدم ارتباط الکترونیکی با پلیس راهور ، حضور نماینده الزامی است.	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی ☒	در صورت نیاز مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی			
		برخط online	دستای (Batch)				
۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی)		☐	☐	☐			
		☐	☐	☐			
		☐	☐	☐			
		☐	☐	☐			
۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online		دستای (Batch)
		-	-	-	☐		☐
		-	-	-	☐		☐
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- درخواست دستگاه اجرایی پس از اخذ مجوز کمیسیون ماده ۲ مبنی بر انتقال خودرو						
	۲- بررسی مدارک						
	۳- صدور مجوز تغییر مالکیت و تعویض پلاک						

