

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز شماره گذاری خودروهای خریداری شده ۲- شناسه خدمت ۱۰۰۳۱۵۷۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموراتقتصادی و دارایی استان اردبیل		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
شرح خدمت در مرحله اول پس از اخذ درخواست شماره گذاری خودرو خریداری شده دستگاه اجرایی (حسب مورد درخواست دستگاههای اجرایی استان) مدارک ارسالی مورد بررسی قرار می گیرد. در صورت عدم مطابقت، مکاتبه جهت اصلاح با دستگاه سایر قوانین و مقررات مربوطه مورد تطبیق قرار می گیرد. در صورت مطابقت، نوع پلاک خودرو اعم از دولتی، شخصی، عمومی و یا تشریفات بر مربوطه صورت می گیرد. در صورت مطابقت، استفاده از خودروهای دولتی تعیین می گردد و نهایتاً نامه شماره گذاری عنوان پلیس راهور ناجا برای خودروهای غیر سواری و درخواست شماره گذاری برای خودروهای سواری به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار و رونوشت عنوان دستگاه درخواست کننده صادر می گردد.		۴- مشخصات خدمت	
نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) کلیه دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری			
ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ سب و کار ☒ تامین اجتماعی ☒ ثبت مالکیت			
رویداد مرتبط با: ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ رک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
نحوه آغاز خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- اصل و تصویر اسناد کارخانه و مالکیت خودروها ۲- مجوز کمیسیون ماده ۲ ۳- بودجه مبنی بر پیش بینی خرید خودرو ۴- تاییدیه ارائه اطلاعات اموال غیر منقول ۵- عدم اختلاف آماری و پلاک شخصی غیر مجاز ۶- رعایت ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۷- معادل سازی خودروهای سواری در اختیار با موضوع مواد ۲ و ۳ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی			
قوانین و مقررات بالادستی ۱- آیین نامه اجرایی مواد ۳ و ۴ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیلهای دولتی و فروش اتومبیل های زائد ۲- رعایت ضوابط اجرایی قانون بودجه ۳- ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۴- مقررات لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیلهای دولتی ۵- قانون محاسبات عمومی کشور ۶- آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی			
آمار تعداد خدمت گیرندگان حداقل ۳۵ دستگاههای اجرایی خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒			
متوسط مدت زمانارایه خدمت: نیم ساعت تا یک روز			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه در طول سال: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐			
تعداد بار مراجعه حضوری میانگین ۵ بار در سال			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ)			
☐ - -			
☐ - -			

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
http://amvaledolati.mefa.ir							
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				http://ar.mefa.ir			
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری ۱- عدم تبادل سیستمی با شرکتهای سازنده خودرو به منظور مطابقت اصل سند خودرو ۲- طولانی بودن مکاتبات برای رفع نقص مدارک ۳- عدم وجود بستر لازم برای تبادل الکترونیکی با پلیس راهور			
در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
	برخط online	دستای (Batch)					
۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- اخذ درخواست دستگاه اجرایی						
	۲- بررسی مدارک ارسالی و مطابقت با مجوز کمیسیون ماده ۲ و قوانین و مقررات مربوطه						
	۳- تعیین نوع پلاک						
	۴- صدور نامه شماره گذاری و درخواست از مرکز						

