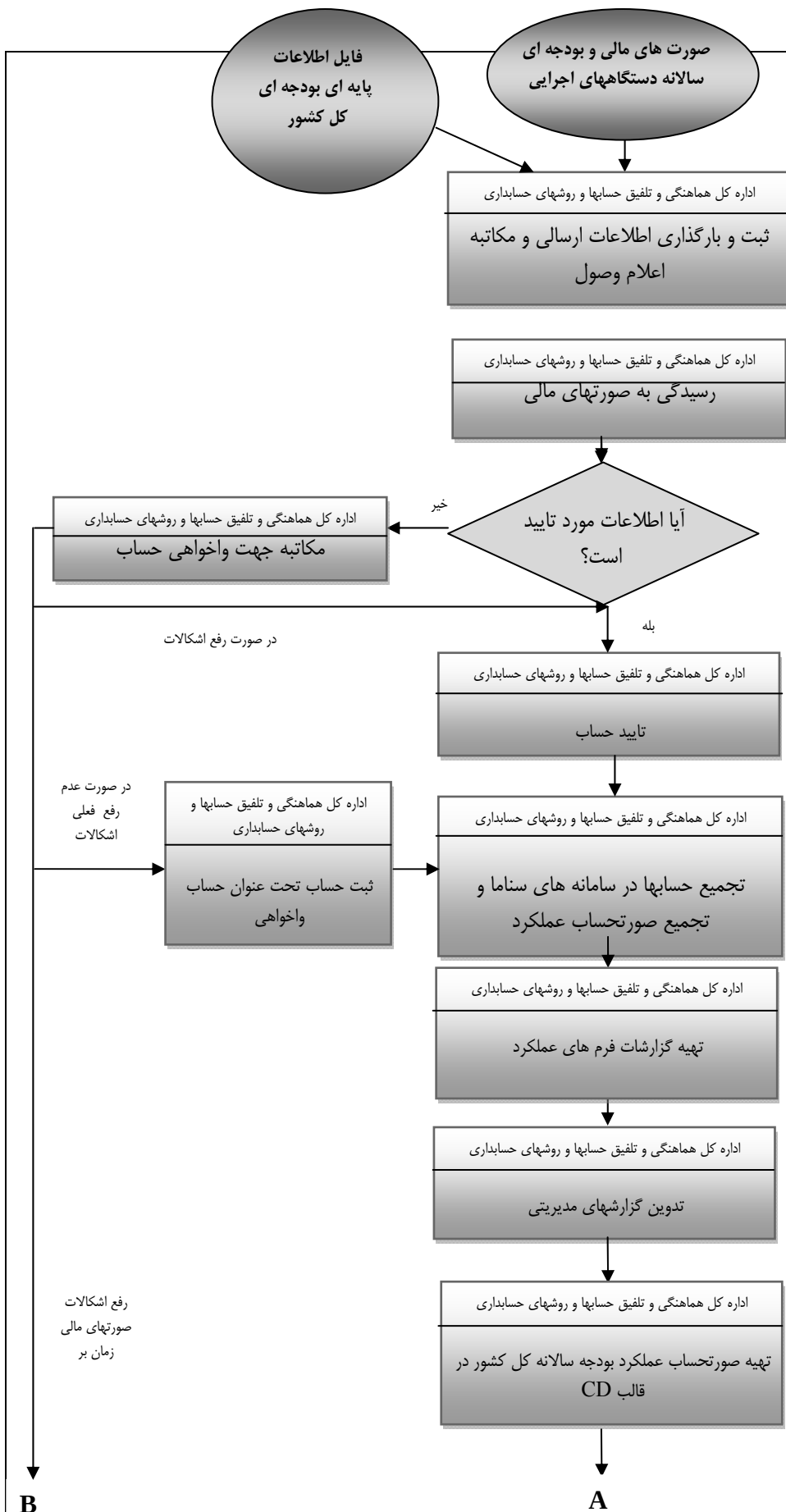


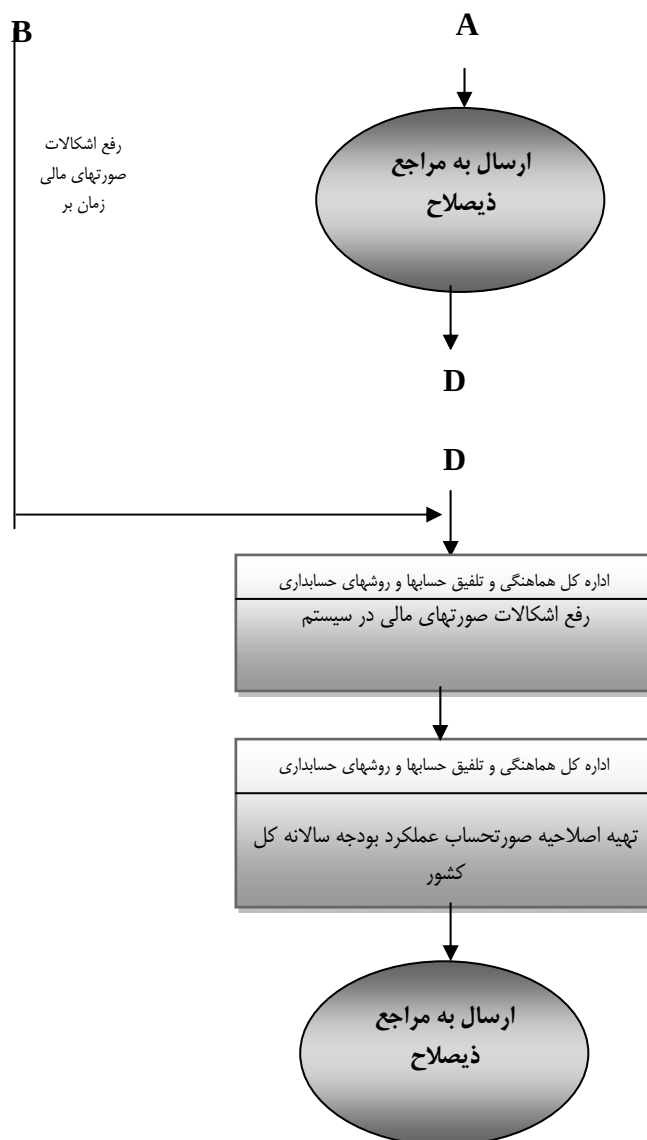
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تهیه صورتحساب عملکرد بودجه ای سالانه کل کشور و اصلاحیه آن		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۵۳۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بر اساس تکلیف قانونی مندرج در ماده ۱۰۳ ق م ع، وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور را حداکثر تا پایان آذرماه سال بعد تهیه و یک نسخه از آن را به دیوان محاسبات و نسخه دوم را به هیات وزیران تقدیم نماید. در این راستا پس از دریافت صورتهای مالی دستگاههای اجرایی سراسر کشور به صورت ماهانه و نهایی از طریق آنلاین و آفلاین (سامانه نظارت آنی معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور) نسبت به رسیدگی عملکرد دستگاههای اجرایی مذکور و ثبت و تجمیع اقلام مورد نیاز این صورتحساب اقدام نموده و پس از تلفیق با صورتحساب عملکرد بودجه استانها نسبت به تهیه گزارشات صورتحساب در قالب لوح فشرده اقدام و در نهایت صورتحساب عملکرد فوق الذکر به مراجع ذیصلاح ارسال می نماید.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) هیات وزیران هیات وزیران، دیوان محاسبات کل کشور، مجلس شورای اسلامی، کلیه دستگاههای اجرایی متمرکز و استانی، نهادهای عمومی، شرکت های دولتی و سایر واحدهای سازمانی وزارت امور اقتصادی و دارایی		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- گزارشهای حسابرسی عملکرد بودجه سالانه شرکت های دولتی ۲- صورتهای مالی ماهانه و نهایی دستگاههای اجرایی به انضمام ضمیمه مورد نیاز برای رسیدگی		
	قوانین و مقررات بالادستی مواد ۹۵، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰، ۱۰۳ و ۱۰۴ قانون محاسبات عمومی کشور		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان بیش از ۱۱۰۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال ☒	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۲ ماه			
تواتر ☒ یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل سال ☒			
تعداد بار مراجعه حضوری -			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
- - -			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	www.tamarkoz.mefa.gov.ir www.sanama.mefa.ir http://as.mefa.ir		

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سنما و سامانه تجميع صورتحساب عملکرد		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی و قوه قضاییه مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی و قوه قضاییه مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه ها ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی و قوه قضاییه مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه ها ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی و قوه قضاییه مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه ها ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی و قوه قضاییه مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، امنیتی و قوه قضاییه مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

	☐ غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی امنیتی و قوه قضاییه		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	سامانه تخصیص بودجه		تخصیص های بودجه			برخط online	دستای (Batch)	
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
	دیوان محاسبات کل کشور	-	صورتحساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور	-	☐	☐	☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت، ثبت، بارگذاری و رسیدگی به صورتهای مالی							
	۲- تایید و تجمیع حسابها در سامانه های سنما و تجمیع صورتحساب عملکرد							
	۳- تهیه گزارشات فرم های عملکرد و تدوین گزارشهای مدیریتی							
	۴- تهیه صورتحساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور در قالب CD و ارسال به مراجع ذیصلاح							
	۵- تهیه اصلاحیه صورتحساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور و ارسال به مراجع ذیصلاح							





نام، نام خانوادگی:	تلفن تماس:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:
			خزانه معین استان-اداره هماهنگی و تلفیق حساب ها