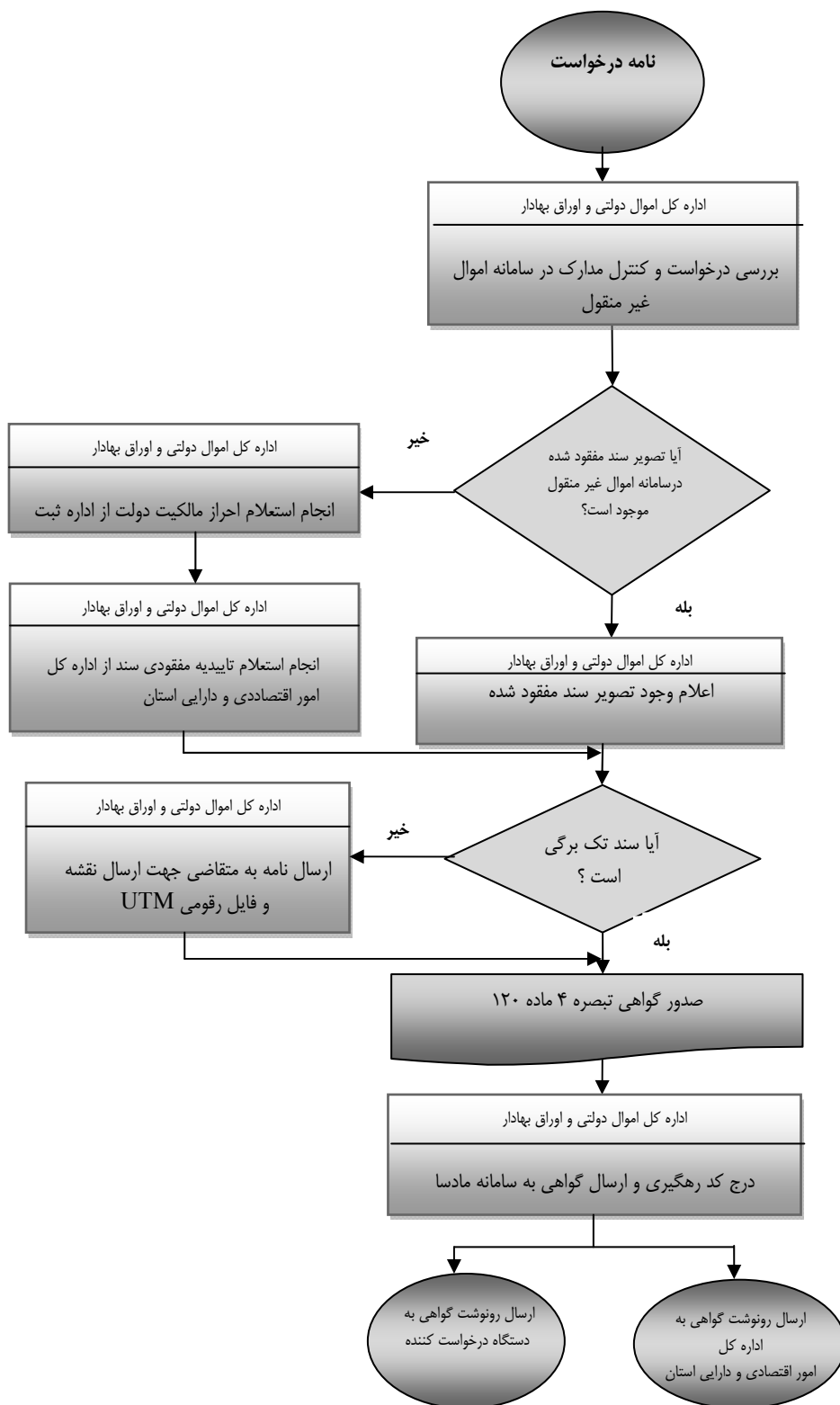


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی المثنی برای اسناد مالکیت مفقوده دستگاههای اجرایی (اجرای تبصره ۴ ماده ۱۲۰ قانون اصلاحی قانون ثبت) ۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۳۰۱۰۲ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار			
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
شرح خدمت در مواردی که سند مالکیت به نام دولت صادر گردیده و یا به نام دیگری صادر و سپس به دولت منتقل شده باشد و سند مالکیت به علت از بین رفتن و یا مفقود شدن در اختیار نباشد دستگاه متقاضی درخواست صدور گواهی المثنی در اجرای تبصره ۴ ماده ۱۲۰ قانون اصلاحی قانون ثبت می نماید. در مرحله نخست پس از دریافت درخواست از سوی دستگاه اجرایی، درخواست مورد بررسی قرار می گیرد سپس به منظور مشخص شدن مالکیت دولت اقدام به دریافت تاییدیه اداره ثبت مبنی بر مالکیت دولت به نمایندگی دستگاه بهره بردار می گردد. پس از دریافت تاییدیه در صورتی که ملک مورد بحث در یکی از استانهای کشور به غیر از تهران باشد درخواست تاییدیه ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استانها مبنی بر مفقودی سند مالکیت می شود و در غیر این صورت مشخصات سند در سیستم اموال غیر منقول توسط آن اداره کل استخراج می گردد. سپس درخواست نقشه و فایل رقومی UTM به دستگاه درخواست کننده ارسال می گردد پس از دریافت فایل و نقشه های درخواستی و مستندات کامل گواهی تبصره ۴ ماده ۱۲۰ قانون اصلاحی قانون ثبت صادر می گردد. در آخرین مرحله پس از درج کد رهگیری گواهی صادره به سازمان اسناد و املاک کشور از طریق سامانه مادسا به منظور ارجاع به واحدهای ثبتی ارسال می گردد و یک نسخه رونوشت گواهی صادره به دستگاه متقاضی و رونوشتی نیز به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مربوطه ارسال می گردد.			
نوع خدمت □ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) □ کلیه دستگاه های اجرایی			
ماهیت خدمت ■ حاکمیتی □ تصدی گری			
سطح خدمت ■ ملی □ منطقه ای □ استانی □ شهری □ روستایی			
رویداد مرتبط با: □ تولد □ آموزش □ سلامت □ مالیات □ کسب و کار □ تامین اجتماعی ■ ثبت مالکیت			
نحوه آغاز خدمت ■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص □ رخداد رویدادی مشخص			
مدارک لازم برای انجام خدمت دریافت درخواست دستگاه متقاضی - استعلام از اداره ثبت - استعلام از اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان - نقشه و فایل رقومی UTM			
قوانین و مقررات بالادستی تبصره ۴ ماده ۱۲۰ قانون اصلاحی قانون ثبت			
آمار تعداد خدمت گیرندگان حداقل ۳۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه □ فصل □ سال ■			
جزئیات خدمت متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱ ساعت تا یک روز			
تواتر □ یکبار برای همیشه چندین بار در: ماه □ فصل □ سال ■			
تعداد بار مراجعه حضوری بر حسب نیاز (ضروری نیست)			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ) -			
شماره حساب (های) بانکی -			
پرداخت بصورت الکترونیک □			

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://amvaledolati.mefa.ir http://as.mefa.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		-	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در صورت نیاز مراجعه حضوری ☐ مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: (اسرار دستگاه به پیگیری دستی) در صورت نیاز مراجعه حضوری ☐ مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیر الکترونیکی	در صورت نیاز مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

		☐ غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه ضروری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: (اسرار دستگاه به پیگیری دستی)		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام	
	سامانه اموال غیر منقول					☒ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)		☐ غیر الکترونیکی	
	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استانها					☒ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)		☐ غیر الکترونیکی	
						☐ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)		☐ غیر الکترونیکی	
						☐ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)		☐ غیر الکترونیکی	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	☒ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:			
	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و کلیه واحدهای ثبتی سراسر کشور	مادسا	ارسال گواهی بند د ماده ۲۶ آیین نامه اموال	-	☒ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
		-	-	-	☐ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
		-	-	-	☐ آنلاین ☐ دسته ای (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- بررسی درخواست دستگاه متقاضی جهت صدور گواهی سند مالکیت المثنی								
	۲- درخواست تاییدیه اداره ثبت مبنی بر مالکیت دولت به نمایندگی دستگاه بهره بردار								
	۳- درخواست تاییدیه ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استانها مبنی بر مفقودی سند مالکیت								
	۴- درخواست ارسال فایل نقشه رقومی UTM								
	۵- صدور گواهی تبصره ۴ ماده ۱۲۰ قانون اصلاحی قانون ثبت								
	۶- درج کد رهگیری و ارسال گواهی به سامانه مادسا سازمان اسناد و املاک کشور								
	۷- ارسال رونوشت به دستگاه درخواست کننده و سازمان امور اقتصادی و دارایی استان								



نام، نام خانوادگی:

تلفن تماس:

پست الکترونیک:

واحد مربوطہ:

خرانہ معین استان - ادارہ اموال و اوراق بہادار