

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در دفتر امور استانها

- نظارت بر اجرای برنامه های مصوب در واحدهای استانی و ارائه گزارش های تحلیلی به منظور ارزیابی عملکرد هر یک از واحدهای مذکور.
- برنامه ریزی به منظور ساماندهی و هماهنگی در انجام امور محوله به واحدهای استانی در چارچوب سیاست ها و خط مشی ها و برنامه های ابلاغی.
- مطالعه و بررسی در ارتباط با منابع و مصارف بودجه و گزارش آن به مراجع ذیربط و ارائه راهکارهای لازم به منظور ایجاد ثبات رویه.
- بررسی مشکلات موجود در واحدهای استانی و ارائه راهکارهای مدیریتی جهت رفع مشکلات مذکور با هماهنگی معاونت های ذیربط.
- اجرای طرح های ارزیابی دوره ای واحدهای استانی و تهیه و تنظیم گزارش های مربوط به منظور ارائه به معاونت ذیربط.
- مطالعه، بررسی و اندازه گیری پیشرفت امور واحدهای استانی که منجر به کسب رتبه برتر استانی شده اند از نظر مطابقت نتایج به دست آمده با اهداف و سیاست های تعیین شده به منظور آسیب شناسی عملکرد سایر واحدهای استانی و ارائه راه حل های مطلوب.
- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور برگزاری گردهمایی ها و جلسات تخصصی برای واحدهای استانی (اعم از گردهمایی سراسری سازمانها و جلسات کمیته راهبردی مناطق) بنا به درخواست معاونت های تخصصی وزارت متبوع.
- برنامه ریزی و هماهنگی در جهت بازدیدهای مسئولین ستاد از واحدهای استانی و بالعکس.
- مطالعه و بررسی راه کارهای مناسب ارتباط مقام وزارت و مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه.
- تهیه و تنظیم برنامه های پرسنلی و چرخه های یادگیری واحدهای استانی و پیشنهاد به مرکز نوسازی و تحول اداری.