

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در ذیحسابی و اداره کل امور مالی

- نظارت بر امور مالی، نگهداری و تنظیم حسابها و حفظ اسناد و دفاتر مالی.
- نگهداری حساب اموال دولتی و نظارت بر اموال مذکور.
- نگهداری، تحویل و تحول (استرداد) وجوه نقدینه‌ها، سپرده‌ها و اوراق بهادار.
- درخواست تنخواه گردان حسابداری از خزانه و واگذاری آن به واحدها و مأمورین مجاز.
- تأمین و ابلاغ اعتبار و پرداخت هزینه‌ها در حدود اعتبارات تخصیص یافته پس از طی مراحل قانونی.
- پرداخت علی الحساب و پیش پرداخت مطابق با قوانین و مقررات و انجام امور مربوط به تسویه آنها.
- تأمین اعتبار و پرداخت وجوه لازم برای گشایش اعتبار اسنادی مربوط به خدمات و کالاهای وارداتی و پیگیری و نظارت در واریز اسناد هزینه آنها با رعایت مقررات مربوط.
- تأمین اعتبار و پرداخت وجوه مربوط به حقوق بازنشستگان و موظفین به سازمان بازنشستگی کشوری.
- دریافت و تمرکز وجوه سپرده و فراهم آوردن موجبات پرداخت به موقع آن به ذینفع.
- تنظیم و نگهداری حساب درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار.
- تنظیم و نگهداری حساب درآمدهای اختصاصی و اعمال نظارت بر پرداختها از محل ماده (۲۱۷) قانون مالیاتهای مستقیم.
- نظارت بر وصول و ایصال درآمدها و مطالبات دستگاه اجرایی و نیز مالیاتهای تکلیفی و سایر کسورات قانونی.
- نگهداری و تهیه و تنظیم حسابها و صورتهای مالی و ارسال به موقع صورتحسابها به انضمام اسناد و مدارک به مراجع ذیربط.
- درخواست افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز دستگاه اجرایی از خزانه و ایجاد آن.
- تأیید عامل ذیحساب و امین اموال و نظارت بر عملکرد آنها.
- واریز مانده وجوه اعتبارات مصرف نشده هر سال به خزانه.
- شرکت در جلسات مناقصه، مزایده و ترک تشریفات مناقصه و مزایده و سایر جلسات مالی.
- تهیه و ارسال گزارشهای لازم به مقامات و مراجع ذیربط وزارت متبوع و دیوان محاسبات کشور.
- تهیه و تنظیم لیست دیون بلامحل سنوات قبل موضوع مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور و ارسال آن به کمیسیون رسیدگی به دیون بلامحل جهت تأیید و پرداخت دیون مذکور از محل اعتبار مربوطه پس از تأیید کمیسیون.
- نگهداری حساب و نظارت مالی بر اجرای قراردادهای منعقد.