

وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

- نظارت بر حسن اجرای امور محوله به واحدهای زیرمجموعه به منظور برقراری تسهیلات مورد نیاز در پیشبرد امور اداری و مالی.
- نظارت بر مهندسی مستمر مأموریت‌ها، وظایف و ساختار تشکیلاتی وزارتخانه و سازمان‌های وابسته و استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری.
- نظارت بر تدوین برنامه جامع نیروی انسانی وزارت متبوع و اجرای برنامه‌های مربوط به توسعه کیفی منابع انسانی از قبیل برگزاری دوره‌های آموزشی اثربخش.
- نظارت بر استقرار برنامه‌های سنجش میزان بهره‌وری واحدها.
- نظارت بر تنظیم بودجه سالانه و مدیریت تخصیص و اجرای بودجه.
- نظارت بر تنظیم گزارش‌های آماری مربوط به عملکرد وزارت متبوع و مؤسسات وابسته.
- نظارت بر استقرار نظام مدیریت کیفیت و سامانه تکریم ارباب رجوع.
- نظارت بر ساماندهی فعالیت‌های اصلی فاوا (فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت آن) و همچنین مدیریت امور فناوری اطلاعات در وزارت متبوع.
- نظارت بر حسن انجام جریان امور مالی و صدور دستور پرداخت هزینه‌های واحدهای تابعه وزارت متبوع حسب اختیارات تفویضی مقام عالی وزرات.
- تعیین سیاست‌های اجرایی تأمین نیروی انسانی مورد نیاز وزارتخانه و اتخاذ تصمیم در امور مربوط به استخدام، انتصابات، انتقالات و اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل.
- نظارت و برنامه‌ریزی در امور مربوط به تأمین نیازهای وزارتخانه اعم از وسایل و ملزومات اداری، فنی، جا و مکان.
- نظارت بر اجرای امور رفاهی و انضباطی کارکنان وزارتخانه.