

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در دفتر حقوقی

- بررسی پیش نویس لوایح قانونی، تصویب نامه‌ها، آئین نامه‌ها، اساسنامه‌ها و قراردادهایی که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان‌های وابسته تهیه می‌شود و اعلام نظر در مورد آنها از نظر انطباق با موازین حقوقی حسب ارجاع.
- بررسی، مطالعه و اظهارنظر در خصوص جنبه‌های حقوقی لوایح، طرح‌های قانونی، تصویب‌نامه‌ها و آیین نامه‌ها که از طرف دفتر هیأت دولت یا سایر قوا و وزارتخانه‌ها و یا سازمانهای دولتی جهت اظهارنظر به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال می‌شود.
- تهیه پیش نویس قراردادهای نمونه، تنظیم و یا تأیید قراردادهای مورد نیاز ادارات و واحدهای تابعه و پاسخگویی به استعلام های مربوطه.
- انجام کلیه امور حقوقی از قبیل اخذ و رسیدگی و انجام اقدامات لازم در خصوص اسناد لازم الاجراء، وصول مطالبات، صدور اجرائیه و... که مربوط به مناقصه‌ها، مزایده‌ها و قراردادهای دستگاه می باشد، با هماهنگی معاونت امور حقوقی و مجلس و همچنین همکاری در اجرای برنامه نظارت بر امور حقوقی مناقصه‌ها، شوراها و قراردادهای وزارت متبوع.
- بررسی، مطالعه و اظهارنظر حقوقی در مورد قرار دادها و موافقت نامه هایی که بین وزارت امور اقتصادی و دارایی به نمایندگی دولت ایران و مؤسسات خارجی منعقد می گردد و در آنها تسلیم نظر حقوقی وزارت امور اقتصادی و دارایی پیش بینی می گردد.
- بررسی و پیگیری در خصوص ایرادات مطروحه و مرتبط نسبت به مصوبات دولت.
- پیگیری مستندسازی اموال غیرمنقول وزارتخانه و رفع ابهامات و مشکلات حقوقی آنها و شرکت در جلسات مربوطه.
- مطالعه و بررسی در مورد قوانین و مقررات مربوط به وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمانهای وابسته و ارائه پیشنهادهای لازم برای تنقیح و اصلاح آنها.
- بررسی و مطالعه پیرامون موضوعات و مسائل حقوقی و قضایی و اقدام قضایی لازم حسب مورد، همچنین اقامه دعوی و تنظیم دادخواست اعم از حقوقی، کیفری، استخدای و ثبتی در مراجع قضایی و تعقیب و پیگیری نسبت به دعاوی مطروحه تا حصول نتیجه نهایی.
- بررسی دادخواست‌ها و شکوائیه‌های واصله از مراجع ذیربط و جمع آوری ادله و مدارک جهت پاسخگویی به آنها از واحدهای ذیصلاح، تنظیم و تبادل لوایح و شرکت در جلسات مراجع قضایی و اداری مربوط در ارتباط با دعاوی علیه وزارت متبوع.
- انجام امور ثبتی وزارت متبوع و امور مربوط به دفاتر اسناد رسمی.
- شرکت در کمیسیون‌های مختلف به عنوان نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی جهت اظهارنظرهای حقوقی.
- تشکیل کمیسیون‌های مشورتی و جلسات لازم به منظور تبادل نظر در امور حقوقی و مشکلات ناشی از اجرای قوانین که به دفتر حقوقی ارجاع می شود.
- مطالعه و بررسی برای طبقه بندی قوانین، تصویب نامه‌ها، آیین نامه‌ها، اساسنامه‌ها و تصمیمات قانونی جهت تدوین فرهنگ قوانین و مقررات.

- رسیدگی، تحقیق و پیگیری موارد مطروحه در گزارشها و نامه‌های سازمان بازرسی کل کشور و سایر مراجع بازرسی در ارتباط با وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمانهای وابسته و واحدهای تابعه.
- تحقیق، طرح، تعقیب و دفاع از دعاوی له و علیه وزارت امور اقتصادی و دارایی در مراجع داوری بین المللی.
- اظهارنظر در خصوص انتخاب وکلای دادگستری توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و نظارت بر انعقاد قرارداد وکالت با وکلای مذکور در مرکز و شهرستانها و مراقبت در کار آنها.
- تهیه و تنظیم نیازهای آموزشی تخصصی حقوقی برای کادر نمایندگان قضائی و کارشناسان حقوقی زیرمجموعه به منظور انجام برنامه ریزیهای آموزشی لازم توسط مرکز نوسازی و تحول اداری.
- قیام و اقدام به وصول مطالبات وزارت متبوع از طریق مراجع اداری و قضائی و پاسخ به اینگونه شکایات در دیوان عدالت اداری و سایر مراجع صالحه.