

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در دفتر امور بیمه و صندوق های بیمه ای

- بررسی و اظهار نظر نسبت به خط مشی ها، برنامه ها و بودجه پیشنهادی و اصلاحی بیمه ها و صندوق ها.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص دستور جلسات مجامع عمومی بیمه ها و صندوق ها.
- تحلیل صورت های مالی و بررسی گزارش عملکرد هیأت مدیره / هیات عامل بیمه ها و صندوق ها.
- بررسی گزارش حسابرس (بازرس) بیمه ها و صندوق ها.
- بررسی افزایش، کاهش سرمایه و انحلال بیمه ها و صندوق ها.
- تدوین لوایح و طرح ها، اساسنامه ها، تصویب نامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به بیمه ها و صندوق ها.
- بررسی و اظهار نظر نسبت به لوایح و طرح ها، اساسنامه ها، تصویب نامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به بیمه ها و صندوق ها.
- پیگیری و برگزاری مجامع عمومی بیمه ها و صندوق ها (که وزارت امور اقتصادی و دارایی رییس مجمع عمومی آن ها می باشد) و تنظیم صورت جلسات مربوطه.
- شرکت در مجامع عمومی بیمه ها و صندوق ها (که این وزارت عضو مجمع عمومی آن ها می باشد) و مشارکت در تصمیم گیری مجمع عمومی .
- پیگیری انجام تکالیف محوله از سوی مجامع عمومی .
- حضور در کمیسیون های هیأت دولت و مجلس شورای اسلامی و سایر کارگروه ها، کمیته ها و شوراهای مربوط .
- پیگیری اجرای تکالیف مصرح در قوانین و مقررات در حوزه صنعت بیمه و صندوق ها.
- تنظیم گزارش های مورد نیاز و ارائه آنها به مراجع ذی ربط.
- جمع آوری و تحلیل اطلاعات مربوط به بیمه ها و صندوق ها.
- اعلام نظر مشورتی نسبت به وضعیت حقوقی بیمه ها و صندوق ها.
- بررسی و تدوین متون قانونی، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، و سایر مقررات مربوط در زمینه های عملیات بیمه گری و بازنگری و تجدید نظر آنها .
- ارزیابی سلامت بیمه ها و صندوق ها و ارائه راهکارهای لازم به منظور بهینه سازی فعالیت آنها.

- انجام مطالعات و ارائه طرح‌های لازم برای تقویت کنترل داخلی در بیمه‌های تحت مدیریت.
- پیگیری اتخاذ ساز و کارهای بهینه در شرکت‌های زیرمجموعه بیمه‌ها و صندوق‌ها.
- پایش و مدیریت فعالیت بیمه‌های تحت مدیریت در استان‌ها.
- ارائه خط مشی‌ها و برنامه‌های لازم برای پیاده سازی بیمه گری دیجیتال در بیمه‌ها.
- پیگیری امور مربوط به پروژه‌های راهبردی بیمه.
- ارائه راه کارهای لازم برای دسترسی عادلانه بیمه در استانها.
- حصول اطمینان از اجرای تکالیف محوله به بیمه‌ها در سطح استان.
- ارجاع، ابلاغ و پیگیری دستورات و پی نوشت های مقام عالی وزارت و معاونت وزیر و پیگیری گزارشات و مکاتبات ارسالی به واحدهای ذیربط.
- تهیه گزارش عملکرد در بازه های زمانی معین و ارائه به مسئولین و واحدهای ذیربط.
- انجام مکاتبات لازم و مورد نیاز با مراجع داخل و خارج از وزارت بر اساس شرح وظایف محوله.
- بررسی و اعلام نظر در خصوص دستورجلسات شورای عالی و بیمه و هیات امنای صندوق بیمه ساختمان و شرکت در جلسات کمیسیون تخصصی مربوطه.
- پاسخ گویی به مراجعات حضوری و تلفنی مراجعان و شهروندان و راهنمایی آن ها.
- مطالعه و بررسی در خصوص مسائل و مشکلات توسعه صنعت بیمه کشور و ارائه راه حل های پیشنهادی.
- ارزیابی نتایج اقدامات صورت پذیرفته توسط اعضای هیات مدیره و مدیر عامل بیمه ها و صندوق ها.
- تعامل مستمر با مراکز پژوهشی و دانشگاهی داخلی به منظور دستیابی به راه های ارتقاء کیفیت خدمات بیمه ای قابل ارائه به عموم مردم.
- تجزیه و تحلیل آمارها و اطلاعات جمع آوری شده و عنداللزوم انتشار آن.