

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت

- راهبری و سیاست گذاری امور خودروهای دولتی و رسیدگی به درخواست های دستگاه های اجرایی مبنی بر خرید، فروش و انتقال و صدور مجوز شماره گذاری و سایر مجوزهای مربوط به اتومبیل های دستگاه های دولتی و طرح آن در کمیسیون ماده ۲ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد و انجام امور مربوطه.

- هماهنگی کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی در اجرای ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و انجام اقدامات لازم در جهت اجرای کامل آئین نامه ها، شیوه نامه ها و بخشنامه های مربوطه، عضویت در کمیسیونها و کارگروه های اجرایی و همچنین اظهارنظر تخصصی، فنی و حقوقی در خصوص موارد ارجاعی.

- رسیدگی و اظهارنظر حقوقی راجع به موارد اختلافی دستگاه های اجرایی و امور ارجاعی از سوی معاونت حقوقی رییس جمهور و کمیسیون های تخصصی هیأت دولت در خصوص اراضی و املاک در اختیار یا تصرفی دستگاه های اجرایی و کارشناسی حقوقی و فنی نسبت به تفکیک اسناد مالکیت و مراجعه به ادارات ثبت اسناد و املاک جهت بررسی صورتمجلس تفکیکی و امضای آن و تهیه لوایح قضایی در خصوص موارد ارجاعی از مراجع قضایی یا دفتر حقوقی.

- اظهارنظر تخصصی و حقوقی در خصوص پیشنهادات ارجاعی از دفتر هیأت دولت و سایر مراجع قانونی مربوط به فروش، تغییر بهره بردار و هرگونه واگذاری اعم از معوض، بلاعوض، قطعی یا موقت اموال غیرمنقول متعلق به دولت از وزارتخانه ها یا مؤسسات دولتی در اختیار دارنده مال به سایر دستگاه های اجرایی یا اشخاص حقیقی و حقوقی در اجرای تکالیف قوانین و مقررات از جمله قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، فصل پنجم قانون محاسبات عمومی کشور و عنداللزوم تهیه پیش نویس مصوبات لازم.

- تهیه پیش نویس لوایح، آئین نامه ها، تصویب نامه ها، دستورالعمل ها و نمونه فرم های اموالی و بخشنامه های لازم و اصلاحیه های آنها بر اساس قوانین و مقررات در زمینه اموال منقول و غیرمنقول، اتومبیل های دولتی و اوراق بهادار و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط جهت سیر مراحل تصویب.

- پاسخگویی و اظهار نظر حقوقی در خصوص استعلامات دستگاه ها در حوزه اموال منقول، غیر منقول، خودرو و اوراق بهادار.

- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع یکپارچه از اراضی و املاک دولتی بخش عمومی در اجرای تبصره (۱۰) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و بند «پ» ماده ۱۰ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ایجاد وب سرویس با کلیه سامانه های مرتبط با اراضی و املاک بخش عمومی.

- تحلیل اطلاعات ثبت شده در سامانه های اموال منقول، غیرمنقول، خودرو و اوراق بهادار و تهیه گزارشات آماری تحلیلی.

- پشتیبانی سامانه مدیریت اموال و دارایی های دولت و کلیه زیر سامانه های آن و راهنمایی کاربران دستگاه ها.

- نظارت بر حفظ، حراست و نگهداری حساب اموال منقول و غیرمنقول متعلق به دولت، تمرکز حساب و اسناد مالکیت اموال غیرمنقول و تهیه و تنظیم آمار مربوط و به روز نگهداشتن اطلاعات مزبور.

-دریافت صورتحساب‌ها و مدارک مربوط به اموال منقول وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول فصل پنجم محاسبات عمومی و رسیدگی به صورتحساب‌ها و فرم‌های مختلف اموال منقول و مستندات مربوط به آنها که حسب مورد اعلام وصول شده است و یا اعاده صورتحساب‌ها جهت رفع نقص و رسیدگی به امور مربوط به اموال منقول مصرفی در حکم مصرفی طبق آئین نامه مربوط.

-انجام امور کارشناسی و رسیدگی به مکاتبات و استعلامات مربوط به حوادث (سرقت، فقدان و آتش‌سوزی) و مسائل مختلف اموالی و ارائه نظریه طبق مقررات جاری در جهت حفظ حقوق دولت و عنداللزوم گزارش تخلفات به مراجع ذیربط.

-رسیدگی به حساب دوره تصدی امنای اموال که سمتشان تغییر نموده و یا سلب شده است.

-بررسی و اظهارنظر راجع به درخواستهای مربوط به فروش، واگذاری و انتقال امنای اموال منقول وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی در اجرای فصل پنجم قانون محاسبات عمومی کشور و عنداللزوم صدور مجوزهای لازم و پیگیری اجرای آن.

-انجام همکاری‌های لازم با سازمان‌های ذیربط در ارتباط با وظایف مربوط به اموال غیرمنقول دولتی و رفع موانع صدور اسناد مالکیت، صدور گواهی بند (د) ماده (۲۶) آئین نامه اموال دولتی برای اصلاح اسناد مالکیت (اعمال تغییرات) و یا صدور سند مالکیت برای اموال غیرمنقول فاقد سند مالکیت و صدور گواهی برای اسناد مالکیت المثنی مورد نیاز دستگاههای اجرایی در صورت فقدان اسناد.

-انجام اقدامات و پیگیری لازم به منظور اجرای دقیق و کامل مصوبات هیئت دولت در مورد هرگونه تغییرات در اسناد مالکیت اموال غیرمنقول و نحوه مستندسازی اموال موضوع مصوبات دولت و راهنمایی دستگاههای اجرایی در این زمینه.

-شناسایی، مولد سازی و یا فروش اموال منقول و غیرمنقول و اجرای تکالیف پیش بینی شده در قانون بودجه و در اجرای بند «پ» ماده ۱۰ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

- اعمال نظارت بر تشکیل خزانه اسناد مالکیت اموال غیرمنقول دولت به منظور نگهداری نسخه اصل اسناد مالکیت، کنترل وصول و ایصال اسناد مالکیت، مدارک و فهرست مشخصات اموال غیرمنقول وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و ثبت اطلاعات مربوط به آنها در بانک اطلاعاتی مورد عمل و اختصاص شماره نمایه ویژه به آنها، بصورت مکانیزه.

-صدور سفارش چاپ، دریافت و توزیع انواع اوراق بهادار چاپ شده موضوع ماده (۴۶) قانون محاسبات عمومی کشور.

- بررسی و کنترل موجودی مخازن اوراق بهادار دستگاههای اجرایی مصرف کننده اوراق، رسیدگی و امحاء اوراق بهادار و قبوض کنترل غیرقابل استفاده و مازاد به موجب دستورالعمل‌های مربوطه.

- صدور سفارش چاپ انواع چک بانکهای کشور به منظور کنترل و دریافت به موقع حق تمبرهای متعلقه بموجب ماده (۴۶) قانون محاسبات عمومی کشور و (۵۰) قانون مالیاتهای مستقیم.

- سیاست گذاری و راهبری امور سفته و برات و تدوین ضوابط اجرایی لازم و سفارش سفته و برات و تولید الکترونیکی آن.

-رسیدگی و کنترل صورت وضعیت‌های ماهانه و نظارت به عملیات گردش اوراق بهادار و رسیدگی به درخواست واصله و صدور حواله‌های مربوطه و پاسخگویی به استعلامات مراجع قضایی.

-نگهداری حساب‌های دریافت، توزیع و مصرف انواع اوراق بهادار و صدور اسناد حسابداری مربوطه.

-اعزام بازرس به دستگاه‌های اجرایی در اجرای ماده ۱۰۶ قانون محاسبات عمومی و آیین نامه اموال دولتی جهت اعمال نظارت بر حسن اجرای امور مربوط به اموال دولت، اتومبیل‌های دولتی، نحوه اجرای آئین نامه‌ها و مقررات، حسابرسی اوراق بهادار و همچنین راهنمایی متصدیان مربوطه و بازرسی املاک و اراضی دولتی شناسایی دستگاه بهره‌بردار و همچنین شناسایی اموال مازاد.

-مدیریت دارایی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور با توجه به اهمیت شناسایی و تمرکز اطلاعات اموال در اختیار دستگاه‌های اجرایی در خارج از کشور و پیشگیری از رفع تهدیدات احتمالی از سوی بیگانگان در اجرای مصوبه ۴۹۹ جلسه شورای عالی امنیت ملی.

-ارائه آموزش‌های لازم به کلیه ذی‌مدخلین در حوزه اموال دولتی و امور خودروها و اوراق بهادار.

-راهبری اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان ها و ایجاد هماهنگی با دستگاه‌ها برای تحقق وظایف قانونی.