

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در اداره کل نظارت بر ذی حسابی ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

- برنامه ریزی و اقدامات مستمر به منظور جذب، نگهداری و آموزش شغلی نیروی انسانی مورد نیاز برای تصدی مشاغل ذیحسابی و معاون ذیحسابی.

- نظارت بر عملکرد مدیریتی ذیحسابان و معاونین به منظور ارائه پیشنهاد های لازم به خزانه دار کل کشور در مورد عزل و نصب، تشویق و تنبیه و ارتقاء و تنزل ماموران مذکور.

- هدایت، هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در فعالیت های مربوط به اجرای قوانین و مقررات مالی و محاسباتی مورد عمل ذیحسابان و برقراری حسن ارتباط ذیحسابان با مسئولان دستگاه های اجرایی ملی و محلی

- همکاری در تهیه و صدور دستورالعمل های مالی و پاسخ به موقع به استعلام های ذی حسابی ها و ادارات کل امور مالی در خصوص نحوه اجرای قوانین و مقررات مالی.

- اطلاع رسانی به موقع قوانین و مقررات، تصویب نامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با مسائل مالی به ذیحسابی ها و ادارات کل امور مالی.

- برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور اعزام حسابرس و یا گروه های حسابرسی به دستگاه های اجرایی ملی و محلی حسب مورد.

- اعزام حسابرس یا گروه های حسابرسی به موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (موضوع تبصره (۵) ماده ۷۲ قانون محاسبات عمومی کشور) به منظور رسیدگی به حساب و اسناد اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای

- بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش های واصله از ذیحسابان در خصوص پرداخت هزینه های موضوع ماده (۹۱) قانون محاسبات عمومی کشور.

- مراقبت و پیگیری در مورد تهیه و ارسال به موقع صورت مجلس های تحویل و تحول سوابق ذیحسابی ها براساس مقررات مربوط.

- نگهداری و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از ذیحسابان و معاونین ذیحساب سراسر کشور (مرکز و استانها) و ارائه گزارش های مدیریتی لازم به خزانه دار کل کشور

- فراهم نمودن موجبات انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب از طریق ضابطه مند نمودن نحوه انتخاب و انتصاب در مشاغل فوق الذکر.

پیشنهاد انتصاب و جابجایی ذیحسابان و معاونین ذیحساب دستگاه های اجرایی کشور به خزانه دار کل کشور

نظارت بر حسن جریان امور مربوط به تهیه و تنظیم حساب های دستگاه های اجرایی و انجام پیگیری های لازم در امر تحویل صورت حساب های دستگاه های مذکور و صدور اعلام وصول های مربوطه و تنظیم آمار صورت حساب های ثبتی، واخواهی و نداده در اجرای ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی کشور.

- رسیدگی به نسخه دوم صورت حساب دریافت و پرداخت دستگاه های اجرایی و بررسی صحت اقلام مندرج در دفاتر و جداول صورت حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور با توجه به قوانین و مقررات و دستورالعمل های مرتبط.

-رسیدگی، نظارت و پیگیری لازم در امر تحویل صورت‌های مالی (ترازنامه، صورت سود و زیان، گزارش حسابرسی و مصوبات مربوطه) مجمع عمومی و یا شورای عالی شرکت‌های دولتی و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت (موضوع مواد ۹۸ و ۹۹ قانون محاسبات عمومی کشور)، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (ماده ۱۰۰ قانون مذکور) و استخراج اقلام عملکرد آنها در صورت‌های مالی جهت درج در صورت‌حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور.

-تهیه و تنظیم به‌موقع صورت‌حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور و اصلاحیه آن در اجرای ماده ۱۰۳ قانون محاسبات عمومی کشور، بر اساس ضوابط مقرر در ماده مزبور و قانون تفریغ بودجه سال‌های پس از انقلاب.

-تهیه فهرست دستگاه‌های اجرایی که صورت‌حساب دریافت و پرداخت خود را در مهلت‌های مقرر به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال نموده‌اند یا دستگاه‌هایی که صورت‌حساب دریافت و پرداخت آنها به دلیل عدم رعایت موازین قانونی مورد تأیید واقع نشده است (موضوع بند ۱ و ۴ ماده ۴ قانون تفریغ بودجه سال‌های پس از انقلاب) و ارایه آن به مراجع ذیربط.

-تدوین دستورالعمل‌های حسابداری مورد نیاز و پیگیری ابلاغ آن پس از تأیید دیوان محاسبات کشور (در اجرای ماده ۱۲۸ قانون محاسبات عمومی کشور) و برگزاری گردهمایی و سمینارهای آموزشی لازم در این زمینه (حسب مورد).

-نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های حسابداری در دستگاه‌های اجرایی و برقراری و حفظ وحدت رویه در این ارتباط.

-راهنمایی و ارشاد ذیحسابان و عاملین ذیحساب و سایر کارکنان ذیحسابیها و امور مالی دستگاه‌های اجرایی در جهت اجرای صحیح رهنمودهای حسابداری و ارتقاء کیفیت تنظیم حساب‌ها.

-هماهنگی و همکاری در جهت پشتیبانی و نگهداری سامانه مربوط به تهیه صورت‌حساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور، در راستای بهبود روش و ارتقاء سطح کیفی آن.

-ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه استانی به منظور اجرای قوانین و مقررات، روش‌های محاسباتی و رهنمودهای حسابداری دولتی.

-پیگیری اجرای تصمیمات هیأت سه نفره موضوع تبصره (۴) ماده (۹۵) قانون محاسبات عمومی کشور به منظور از میان برداشتن موانع موجود در مسیر تنظیم حساب‌ها و صورت‌حساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور، مطابق حکم یاد شده و تدوین دستورالعمل اجرایی آن.

-راهنمایی و تنظیم روابط خزانه داری کل کشور با انجمن‌های حرفه‌ای حسابداری به منظور توسعه حسابداری بخش عمومی

-همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در راستای آموزش حسابداری بخش عمومی و انجام هماهنگی‌های لازم به منظور ارتقای جایگاه حسابداری بخش عمومی.

-به‌روزرسانی سالانه پروتکل تبادل الکترونیکی گزارش‌های مالی واحدهای گزارشگر بخش عمومی متناسب با تغییرات نظام حسابداری بخش عمومی و قانون بودجه سالانه کل کشور.

-به‌روزرسانی صورت‌های مالی نمونه واحدهای گزارشگر بخش عمومی متناسب با تغییرات استانداردهای حسابداری بخش عمومی، قانون بودجه سالانه کل کشور و نظام حسابداری بخش عمومی.

-نظارت بر حسن جریان امور مربوط به تهیه صورت‌های مالی واحدهای گزارشگر بخش عمومی، مطابق با استانداردهای حسابداری بخش عمومی و انجام پیگیری‌های لازم در امر دریافت صورت‌های مالی مزبور.

-تهیه فهرست واحدهای گزارشگر بخش عمومی که صورت‌های مالی خود را در مهلت مقرر به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال نموده‌اند یا واحد هایی که به دلیل عدم رعایت موازین قانونی و استاندارد های حسابداری بخش عمومی، مورد قبول واقع نشده اند و ارائه آن به مراجع ذیربط.

-ارزیابی صورت‌های مالی واحدهای گزارشگر بخش عمومی بر اساس شاخص‌های ابلاغی به منظور ارزیابی آن ها در زمینه اجرای حسابداری تعهدی.

-دریافت سایر اطلاعات لازم برای تهیه صورت‌های مالی تلفیقی بخش عمومی از واحدهای ذیربط در راستای ارتقاء شفافیت صورت‌های مالی مذکور.

-تهیه فهرست گروه‌های گزارشگر بخش عمومی و پیگیری‌های لازم برای دریافت صورت‌های مالی تلفیقی آن‌ها.

-تهیه صورت‌های مالی دولت (موضوع جزء (۲) بند (ب) ماده (۸) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران).

-تهیه گزارش‌های تحلیلی صورت حساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور و صورت‌های مالی دولت.

- مشارکت در تدوین استانداردهای حسابداری بخش عمومی.

- انجام امور دبیرخانه‌ای کمیته انتخاب حسابرس نظیر فراهم نمودن اسناد و مدارک مورد نیاز برای طرح در جلسات کمیته، انجام امور عمومی (دفتری، بایگانی و ...) کمیته، تهیه دستور جلسه و ارسال دعوتنامه رسمی به عنوان اعضای کمیته یک هفته قبل از تشکیل جلسه.

- ایجاد بانک اطلاعات واحد های گزارشگر مشمول و ارائه گزارش‌ها، آمار و اطلاعات واحدها به کمیته.

- همکاری با سازمان حسابرسی و جامعه حسابداران رسمی در خصوص طراحی نحوه ارزیابی کیفیت حسابرسی بخش عمومی

-ارزیابی دوره‌ای گزارش‌های جامعه و سازمان حسابرسی در خصوص کنترل های کیفی انجام شده حسابرسان منتخب.

-تشکیل کمیته رفع اختلاف احتمالی حسابرس و واحدهای گزارشگر در خصوص رعایت نظام حسابداری بخش عمومی

-گردآوری اطلاعات لازم در مورد حسابرسان عضو مراجع تایید کننده صلاحیت حرفه ای حسابرس با هدف شناسایی حسابرسان اصلح.

-انجام پیگیری‌های لازم برای پیش بینی اعتبار حسابرسی در بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی.

- انجام پیگیری‌های لازم برای انعقاد قرارداد میان وزارت متبوع و حسابرس منتخب.

- انجام بازرسی دوره ای به منظور اعمال نظارت بر حسابرس منتخب و انعکاس نتایج به کمیته

- انجام سایر امور ارجاعی از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف قانونی محوله.