

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

- برآورد اعتباراتی که جنبه کلی و عمومی دارد و ارایه پیشنهادهای لازم به مراجع ذی ربط از قبیل سازمان برنامه و بودجه کشور و ایجاد هماهنگی در راستای تهیه بودجه کل کشور.
- تحقیق، بررسی و اعلام نظر در مورد اشکالات و ابهامات دستگاههای اجرایی و ذی حسابان در زمینه نحوه اجرای مقررات بودجه سالانه و همچنین اجرای قوانین و مقررات مالی و محاسباتی و سایر ضوابط مورد عمل آنها.
- مطالعه، تحقیق و اظهارنظر تخصصی در مورد لوایح، طرح ها، اساسنامه ها، تصویب نامه ها، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های واصله از هیأت دولت، نهاد ریاست جمهوری، وزارتخانه ها و سازمان های پیشنهاد دهنده.
- تهیه، تدوین و پیشنهاد لوایح، آئین نامه ها، تصویب نامه ها و دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که حسب مقررات، بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه داری کل کشور) می باشد.
- بررسی اسناد و فهرست های دیون بلامحل وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از نظر انطباق با مقررات مربوط موضوع ماده (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل اجرایی آن.
- بررسی پیشنهادهای واصله مربوط به دادن مهلت و یا تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی موضوع ماده (۴۷) قانون محاسبات عمومی کشور و صدور موافقت نامه های لازم در مورد پیشنهادهای مذکور.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، سمینارها، کنفرانس ها و کمیسیون های داخلی مجلس شورای اسلامی و کمیسیون های فرعی هیات دولت مربوط به امور مالی و بودجه ای حسب مورد.
- بررسی و اظهارنظر در خصوص لایحه بودجه سالانه کل کشور و اظهارنظر مشورتی در مورد تبصره هایی که ضمن قوانین بودجه کل کشور منظور می شود.
- بررسی مصوبات و تصویب نامه ها از نظر بار مالی و اعمال کنترل های لازم با توجه به اعتبارات ردیف های مندرج در قوانین بودجه سنواتی.
- بررسی و اظهارنظر در خصوص لوایح برنامه های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ارایه پیشنهادهای و راهکارهای اصلاحی.
- تهیه و تنظیم گزارش های مربوط به اجرای تکالیف مندرج در بودجه های سنواتی وزارت متبوع، دستگاه های وابسته و تابعه.
- پیگیری میزان وصول منابع عمومی مندرج در قوانین بودجه سنواتی از دستگاه های اجرایی ذی ربط و تهیه گزارش های تکمیلی و تلفیقی لازم برای انعکاس به مراجع ذی صلاح از جمله هیأت وزیران.
- احصای مبانی قانونی وصول منابع عمومی بودجه کل کشور.

- ثبت پیش‌بینی مصوب منابع عمومی بودجه کل کشور اعم از درآمد، واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای و واگذاری دارایی‌های مالی در ابتدای سال مالی.
- انجام امور دبیرخانه ستاد اجرای بودجه و پیگیری و پایش مصوبات آن و اظهار نظر و پاسخگویی به مکاتبات دستگاه‌های اجرایی و استان‌ها درخصوص کلیه موارد مربوط به ردیف‌های درآمدی.
- بررسی نحوه عمل و روش‌های اجرایی وصول منابع وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی.
- صدور سفته برای تضمین از سوی دولت براساس قوانین و مقررات مربوطه.
- تهیه و تنظیم گزارش‌های مربوط به اجرای تکالیف مندرج در قوانین برنامه‌های توسعه و قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) حسب مورد در معاونت متبوع و وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- بررسی قانونی، کنترل و ثبت اعتبارات مصوب اعم از هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (ملی - استانی) و کلیه ردیف‌های متفرقه و مالی در ابتدای سال مالی و اصلاح اعتبارات مذکور بر اساس اصلاح اعتبارات توسط سازمان برنامه و بودجه کشور.
- بررسی قانونی، کنترل و ثبت اطلاعات ابلاغیه‌های اعتباری واصله از سازمان برنامه و بودجه کشور اعم از ردیف‌های متفرقه و اعتبارات تملک دارایی‌های مالی.
- بررسی و ثبت ارقام تصویب‌نامه‌های هیأت محترم وزیران مربوط به اجرای بودجه در خصوص تخصیص اعتبارات ردیف‌های متفرقه و تملک دارایی‌های مالی.
- بررسی قانونی، ثبت و اصلاح ارقام تنخواه‌گردان (دستگاه اجرایی، طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی و استانی ویژه، اعتبارات استانی، ردیف‌های متفرقه، تملک دارایی‌های مالی و ...).
- بررسی قانونی، کنترل کلیه تخصیص اعتبارات اعم از هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (ملی - استانی) و کلیه ردیف‌های متفرقه و مالی ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور با قوانین بودجه سنواتی کل کشور و ثبت آن‌ها پس از مطابقت با قوانین بودجه سنواتی کل کشور، ابلاغیه‌ها و سایر قوانین و مقررات مربوط و عودت آنها برای اصلاح، در صورت عدم مطابقت با قوانین مذکور و توافقات کمیته تخصیص اعتبار.
- صدور تأییدیه تخصیص اعتبارات به استناد صورتجلسات کمیته تخصیص اعتبار و ماده (۱۱) آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه به دستگاه‌های اجرایی و استان‌ها در صورت مطابقت با قوانین بودجه سنواتی کل کشور، ابلاغیه‌ها و سایر قوانین و مقررات مربوط.
- اظهارنظر و پاسخگویی به درخواست‌های دستگاه‌های اجرایی و استان‌ها در خصوص کلیه موارد مربوط به تخصیص اعتبارات و امور بودجه.
- بررسی و ارایه گزارش‌های متعدد در خصوص کلیه امور مربوط به بودجه و تخصیص اعتبارات در سطح اداره کل، معاونت و وزارتخانه.
- مطالعه، بررسی و تحلیل وضعیت منابع و مصارف بودجه سالانه کل کشور برای ارایه گزارش‌های مستند و مستمر مدیریتی از جمله گزارش عملکرد مالی دولت به مقامات و مراجع ذی‌صلاح کشور به منظور تصمیم‌گیری در سطوح کلان.
- شرکت در جلسات کمیته تخصیص اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه به منظور ایجاد تعادل بین دریافت‌ها و پرداخت‌های خزانه‌داری کل کشور و ارایه گزارش‌های لازم به مقامات و مراجع ذی‌صلاح.

- انجام سایر امور ارجاعی از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف قانونی محوله.