

قرارداد

این قرارداد مابین آقای روح اله صلیبی مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان گلستان که منبعا در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یکطرف و آقای علیرضا خسروی در سمت مدیر عامل شرکت ویرا فن آوران سبز گنو از طرف دیگر که منبعا در این قرارداد بعنوان پیمانکار نامیده می شود با رعایت موارد ذیل منعقد می گردد.

تبصره ۱: در کلیه سطرها به منظور تلخیص، به جای عبارت اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان گلستان از عبارت اداره کل استفاده می گردد که دارای همان مفهوم است.

تبصره ۲: در کلیه سطرها منظور از عبارت شبکه، شبکه های موجود در کلیه ساختمان های مربوط به اداره کل می باشد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام امور مربوط به تعمیر و نگهداری و پشتیبانی از سیستمهای کامپیوتری اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه اداره کل.

ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد ۶۶۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت:

در پایان هر ماه مبلغ ۵۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال پس از انجام گواهی تائید حسن انجام کار توسط ناظر قرارداد، از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد و در پایان مدت قرارداد در صورت تائید حسن انجام کار توسط ناظر قرارداد، کل مبلغ تسویه خواهد شد.

ماده ۵ - ناظر قرارداد:

نماینده کارفرما و ناظر قرارداد آقای سید محمد مرتضوی رئیس گروه فناوری اطلاعات اداره کل می باشد.

ماده ۶ - کسورات:

پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و.... بعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۳: مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار:

۱- پشتیبانی از کلیه کامپیوترها، پرینترها و اسکنرهای اداره کل.

تبصره ۴: در ارتباط با ارائه خدمات در خصوص رایانه ها و چاپگرها پیمانکار باید یک دستگاه چاپگر و یک دستگاه رایانه مورد تائید نماینده کارفرما از اموال خود را به صورت دائم در محل ساختمان اصلی اداره کل جاگذاری نماید تا در مواقع لزوم، بلافاصله تجهیزات آماده را تا رفع عیب دستگاه معیوب جایگزین نماید.

تبصره ۵: تامین قطعات جهت تعویض به عهده کارفرما می باشد.

(۱)

آدرس: استان گلستان - گرگان - میدان بسیج - سایت اداری - اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان گلستان

دورنگار: ۰۱۷-۳۲۴۸۰۹۹۳

تلفن: ۰۱۷-۳۲۴۸۰۹۴۲

کد پستی: ۴۹۱۸۹۳۷۱۶۵

Web: <http://gl.mefa.ir>

پست الکترونیکی: golestan@mefa.gov.ir

۲- پیمانکار موظف است مشاوره لازم در خصوص شناسایی نوع، مدل و مشخصات کلیه ی سخت افزارهای مورد پشتیبانی را ارائه نماید.
تبصره ۶: پیمانکار متعهد می گردد در صورت نیاز در موارد خاص نسبت به تأمین و استقرار نیروی مازاد اقدام لازم معمول آورد.
تذکره ۱: دامنه فعالیت و خدمات پیمانکار یا نیروهای پشتیبان پیمانکار شامل ساختمان های اصلی اداره کل و کلیه ساختمانهایی است که کارفرما مشخص می نماید.

۳- پیمانکار موظف است در راستای موضوعات و مسائل اداری نسبت به تأمین درخواست های حراست اقدام لازم بعمل آورد.
۴- نصب، راه اندازی و پشتیبانی نرم افزارهای مورد درخواست کارفرما اعم از نرم افزارهای سیستمی و کاربردی اداری و غیراداری نظیر آنتی ویروس و مشابه آن روی رایانه ها و سرورهای فعال در ساختمان اداره.
۵- نصب و راه اندازی کلیه سخت افزارهای مورد نیاز کارفرما.
۶- پشتیبانی از اینترنت پر سرعت FTTH و کلیه بسترهای ارتباطی کارفرما.

۷- در صورت بروز هر گونه مشکل در سیستم های سخت افزاری، شبکه، توزیع اینترنت، نرم افزارهای تخصصی و عمومی اداره کل و سیستم اتوماسیون اداری پرگار، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از اعلام کارفرما نسبت به رفع آن اقدام نماید و تاخیر در رفع عیب از سوی پیمانکار مشمول جریمه خواهد بود.

تبصره ۷: در صورت تأخیر در رفع مشکل پس از مدت مقرر (۲۴ ساعت) به ازای هر ساعت تأخیر در رفع مشکل ۲۰۰/۰۰۰ ریال از مبلغ پایان عه قرارداد توسط کارفرما کسر خواهد گردید.

۸- نگهداری و پشتیبانی شبکه داخلی، سرورها، UPS ها، نرم افزارها، اتوماسیون اداری، شبکه دولت اداره کل، سیستم ساعد و اینترنت و بسترها و سامانه های ارتباطی به نحوی که در روال کارهای اداره کل خللی ایجاد نگردد.

۹- برقراری ارتباط خطوط WAN از طریق سرویس Mpls/Vpn و پیکر بندی روترها.
۱۰- نصب و راه اندازی نرم افزارهای مورد نیاز بر روی سرورهای اداره و پشتیبانی از برقراری ارتباط آنها از طریق خطوط مخابراتی با ستاد (سرورهای وزارت امور اقتصادی و دارایی).

۱۱- ایجاد VLAN و پروتکل Spanning Tree و Port Security، اعمال AccessList و تعریف Policy های لازم جهت برقراری ارتباط امن بین VLAN ها.

۱۲- نصب و راه اندازی و پشتیبانی از سرویس های لازم جهت مدیریت دسترسی کاربران به اینترنت و پیکربندی آنها به منظور استفاده کاربران از اینترنت.

۱۳- بروز رسانی سیستم عامل ها و در صورت نیاز نرم افزارهای کاربردی نصب شده روی سرورها و کلاینت های اداره.
۱۴- نصب، راه اندازی و پشتیبانی سرویس آنتی ویروس دارای مجوز (License) معتبر برای تمامی کاربران و رایانه ها و سرورهای فعال اداره کل با تأیید ناظر کارفرما.

۱۵- نصب و راه اندازی نرم افزار تهیه نسخه پشتیبان سرورهای اداره و پشتیبانی از عملکرد صحیح آن.
۱۶- نصب و راه اندازی سرویس DHCP و Active Directory در صورت نیاز مجدد.
۱۷- پشتیبانی، نصب و راه اندازی کلیه فایروال های سخت افزاری و نرم افزاری در اداره.

۱۸- انجام فرآیندهای پیش نیاز و لازم به منظور اجرا و پیاده سازی کامل سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS) توسط شرکت های ذیصلاح در حوزه مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات و انجام امور پشتیبانی لازم از ادامه استقرار استاندارد مذکور در طول مدت قرارداد.

۱۹- حفاظت از اطلاعات سرورهای اداره با پشتیبان گیری از اطلاعات این سرورها و نگهداری از فایل های پشتیبان بصورت مناسب و ارائه آنها به کارفرما در مواقع لزوم.



- ۲۰- پیمانکار تعهد می نماید کلیه اطلاعاتی که کارفرما به هر نحو و به هر منظور در اختیار ایشان قرار می دهد همگی را محرمانه تلقی کرده و بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما در اختیار افراد ثالث قرار ندهد و به هیچ عنوان از آنها استفاده غیر از موضوع قرارداد نکند.
- ۲۱- پشتیبانی از نرم افزارهای سیستمی و کاربردی اداره نظیر سیستم عامل، نصب درایورها و سایر نرم افزارهای کاربردی لازم بر روی رایانه های اداره.
- ۲۲- پشتیبانی از تداوم کارکرد سخت افزارهای موجود اعم از رایانه ها، چاپگرها و تجهیزات شبکه اداره.
- ۲۳- ارائه گزارش های ذیل به ناظر قرارداد و حراست در صورت نیاز:
- الف) گزارش نیازمندیهای سیستم های موجود و شبکه با توجه به مشخصات تعیین شده توسط کارفرما
- ب) اعلام مشکلات و نقائص موجود در سیستم ها و شبکه و ارائه راه حل های لازم برای رفع آنها.
- ج) ارائه راه حل های پیشگیرانه در برابر مشکلات (اعم از مشکلات امنیتی و غیرامنیتی) و احتمالات وقوع آنها در سیستم ها و شبکه وجود دارد.
- د) تجزیه و تحلیل وضعیت موجود شبکه و سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری تحت پشتیبانی پیمانکار و ارائه روش ها و راهکارهای بهبود عملکرد شبکه و سیستم ها.
- ۲۴- ارائه مشاوره به کارفرما در حوزه های موارد تحت پشتیبانی.
- تبصره ۸: پرداخت صورتحساب ماه های سوم، ششم، نهم و دوازدهم به پیمانکار منوط به ارائه گزارشهای مورد درخواست کارفرما می باشد.
- ۲۵- ارائه مشاوره و انجام پشتیبانی از سرورها و سیستم های رایانه ای، نرم افزاری و سخت افزاری مربوط به کارفرما در زمینه مهاجرت به نرم افزارهای متن باز با توجه به دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغ شده به کارفرما.
- ۲۶- پیمانکار می بایست کلیه موارد امنیتی مورد نظر مراکز افتا، عاھر و آبا گلستان و حراست وزارت متبوع را با هماهنگی کارفرما روی کلیه سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری اداره بصورت بروز اعمال نموده و گزارش آن را تحویل مسئول فناوری اطلاعات و حراست اداره نماید.
- ۲۷- پشتیبانی مانیتورینگ سرورهای مجازی **Vecam ONE** و مانیتورینگ شبکه **Zabbix**
- ۲۸- راه اندازی و پشتیبانی **Splunk** جهت مدیریت لاگهای شبکه.
- ۲۹- راه اندازی و پشتیبانی **Cisco Prime Infrastructure** جهت مانیتورینگ کلیه ترافیک ها و ... شبکه و ارتباطات بین سوئیچ ها و ترافیک و پهنای باند مورد استفاده.
- ۳۰- پشتیبانی از **APK Gate** برای مدیریت دسترسی کاربران به اینترنت.
- ۳۱- ارائه خدمات کلیه سرویس های مربوط به سیستم عاملهای سرور ۲۰۰۸ و نسخه های بعدی آنها شامل:
- ۱- نصب و راه اندازی سرور، تنظیم پارامترهای مربوط و بهینه سازی.
 - ۲- رفع خطا و مشکلات سرور و ارائه گزارش.
 - ۳- ارتقای سیستم عامل های سرور به نسخه های بالاتر.
 - ۴- تنظیمات مربوط به **Security** و **Policy**.
 - ۵- ارائه خدمات مربوط به کلیه سرویس های ضروری **DNS** و **DHCP** و **WINS** و **Active directory**.
 - ۶- ارائه خدمات مربوط به مشاوره و نصب نرم افزار های لازم راجع به امنیت سرورها در موارد مربوط به ویروس ها و **Worm** ها و باج افزارها.
 - ۷- ایجاد امنیت لازم در ایستگاه های کاری از طریق نصب ویروس یابها و جلوگیری از انتشار ویروس و انجام عملیات ویروس زدایی و مراقبت مستمر بر سیستمها از نظر ویروس زدایی (منظور، نسخه های مختلف ویروس یاب های تحت شبکه سیستم عامل های ویندوزی و متن باز می باشد).



۳۲- مستند سازی موارد زیر:

«پیمانکار موارد ذیل را هر سه ماه یکبار به ناظر قرارداد و حراست تحویل و تاییدیه لازم را اخذ نماید.

۱. ارائه نقشه زیر ساخت فیزیکی به روز شده شبکه.
۲. ارائه دیاگرام منطقی به روز شده شبکه.
۳. ارائه تنظیمات مربوط به سوئیچها و روترها و Firewall به صورت به روز آوری شده نهایی تا تاریخ ارائه.
۴. مستند سازی ایرادهای به وجود آمده، عملیات صورت گرفته و راه حل های به دست آمده.
۵. مستند سازی کلیه تنظیمات، بستر فیزیکی و منطقی شبکه و سرورها و نرم افزارهای نصب شده روی آنها اعم از نامه های کاربری و راهبری و password ها و سایر تنظیمات و بروز آوری این مستندات و ارائه آنها به ناظر قرارداد.
۶. گزارش مکتوب کلیه خدمات انجام شده و موارد انجام شده قسمت مشخصات فنی قرارداد، که این گزارش در پایان هر ماه به ناظر قرارداد ارائه گردد.
۷. ارائه گزارش از وضعیت فیزیکی و امنیتی شبکه، مشکلات احتمالی موجود در شبکه اعم از سرورها، سیستم های نرم افزاری و تجهیزات سخت افزاری به همراه میزان تهدید پذیری و ارائه راه حل جامع به صورت کتبی جهت مواجهه و مبارزه با تهدیدات احتمالی.
۸. ارائه فایل پشتیبان گیری شده از اطلاعات سرورها و سایر تجهیزات ارتباطی موجود در شبکه به ناظر قرارداد در پایان هر ماه.

۳۳- تنظیمات Domain در خصوص موارد ذیل:

- ۱- نصب File server های متعدد جهت کارایی بهتر.
 - ۲- ایجاد Back up زمان بندی شده و Automatic بر اساس جدول schedule تهیه شده توسط کارفرما.
 - ۳- مدیریت و برنامه ریزی صحیح جهت استفاده از Printer ها با اعمال مجوز ها و اولویت برای User ها.
 - ۴- پیاده سازی محدودیت جهت استفاده کاربران از فضای File Server ها (Disk Quota) با توجه به نظر کارفرما.
- ۳۴- تنظیمات اینترنت:
- ۱- تعیین محدودیت لازم برای کنترل استفاده از اینترنت از قبیل محدود کردن ورودی و خروجی پروتکل های خاص و پر مصرف (صوت و تصویر ...)
 - ۲- تنظیمات مورد نظر در خصوص Access Point های اداره.
 - ۳- تهیه آمار و ارقام کامل نظیر: میزان مصرف User ها، پر مصرف ترین User ها، و پر بیننده ترین سایتها و ...
 - ۴- اولویت بندی پهنای باند جهت گروه ها و کاربران مختلف بر اساس نظر کارفرما.
- ۳۵- پشتیبانی از سامانه های جامع خزانه داری الکترونیک، نسیم، بیتا، اموال و اوراق بهادار، سیستم پرسنلی، سیستم آموزش ضمن خدمت، سیستم تسهیلات رفاهی، سیستم ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان، سیستم پذیرش و بررسی پیشنهادات، سیستم انبار، سیستم اموال، سیستم حقوق و دستمزد، سیستم دفترداری مالی و اعتبارات، سیستم تخصیص و توزیع بودجه، سیستم تمرکز و تلفیق حسابها، سیستم نظارت مالی و بدهی مطالبات و کلیه سامانه های راه اندازی شده توسط وزارت متبوع و ...
- ۳۶- ارزیابی مخاطرات و تدوین طرح مواجهه با تهدیدات (شامل تدوین سند مخاطرات سامانه ها و سرویس ها، راه اندازی سامانه جمع آوری Log برای آزمون نفوذ پذیری)

- ۳۷- طراحی و اجرای طرح تداوم کسب و کار در حوزه های زیرساخت، نرم افزار و کسب و کار (شامل پشتیبان گیری از تمامی سامانه ها و اطمینان از بازیابی صحیح اطلاعات، برگزاری رزمایش سایبری در بازه های زمانی سه ماهه)
- ۳۸- تهیه شناسنامه کلیه دارایی های سخت افزاری و نرم افزاری اداره کل و به روز آوری متناوب آنها.
- ۳۹- مدیریت و تغییر دوره ای کلمات عبور مدیران و کاربران شبکه.
- ۴۰- مسدودسازی ارتباطات راه دور.
- ۴۱- آگاه سازی پرسنل در خصوص مخاطرات امنیتی.
- ۴۲- تدوین و ارزیابی فهرست مخاطرات سامانه ها و سرویس های اداره کل مطابق فهرست ارسالی از وزارت متبوع.
- ۴۳- طراحی و اجرای طرح تداوم کسب و کار در حوزه فناوری اطلاعات مطابق فهرست ارسالی از وزارت متبوع.
- تذکر ۱: پیمانکار باید دارای گواهینامه افتا، گواهینامه شورای عالی انفورماتیک، جواز کسب و عضویت نظام صنفی رایانه ای شهرستان ممرگان باشد.

ماده ۸- پیمانکار متعهد می شود در اجرای کلیه بندهای ماده ۷ و مشخصات فنی قرارداد موارد امنیتی ذیل را رعایت نماید:

- الف) استفاده و خرید خدمات امنیتی از شرکتهای خارجی به شکل مستقیم و یا غیرمستقیم، کلی و یا جزئی اعم از استقرار سیستم مدیریت امنیت، امن سازی و مقاوم سازی در برابر نفوذ، نظارت بر پروژه های دارای بخش امنیتی و هر گونه خدمات مشابه ممنوع است.
- ب) استفاده و خرید محصولات و راه حل های امنیتی زیر به هر شکل، اعم از مستقیم و غیرمستقیم با عناوین ذیل یا هر نوع عنوان پوششی از خارج از کشور ممنوع است:

- الگوریتم های رمز نگاری و دستگاههای رمز کننده.
 - نرم افزارهای راه اندازی زیر ساخت کلید عمومی (PKI)
 - حفاظ / دیواره آتش
 - سیستم تشخیص و مقابله با نفوذ (IDS/IPS/IDPS)
 - سیستم یکپارچه مدیریت تهدیدات (UTM)
 - توکن امنیتی
 - تجهیزات و نرم افزارهای راه اندازی شبکه خصوصی مجازی (VPN)
 - سیستم پالایش محتوای شبکه (Filtering)
- ج) در مواردی که نیاز کارفرما به هیچ عنوان توسط محصول امنیتی بومی پوشش داده نشود، اخذ مجوز کتبی از مراجع ذیصلاح برای خرید خارجی توسط پیمانکار الزامی است.

ماده ۹- تعهدات کارفرما:

- ۹-۱- کارفرما متعهد است محل مناسب را برای انجام تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۹-۲- پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس ماده ۴ بعد از تأیید صورت وضعیت ماهانه توسط ناظر قرارداد.
- ۹-۳- در صورت عدم رضایت منطقی کارفرما از نحوه کارکرد پیمانکار کلیه تعهدات فوق کن لم یکن تلقی می گردد.



۱۲۸ - ۵۰۴۴

۱۴۰۳ / ۳ / ۱۰

شماره

تاریخ

پست

بسمه تعالی

«جهش تولید با شرکت مردم»

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان گلستان

ماده ۱۰ - حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین قرارداد موضوع در کمیته متشکل از یک نفر نماینده کارفرما و یک نفر نماینده پیمانکار و یک نفر کارشناس مرضی الطرفین بررسی می شود و رأی صادره برای طرفین لازم الاجراء می باشد در صورت عدم موفقیت از طریق محاکم صالحه اقدام خواهد گردید.

ماده ۱۱ - نشانی و مکاتبات:

پس از انعقاد قرارداد مکاتبات به نشانی ها و مراجع زیر رسمیت دارد که برحسب ابلاغ کتبی پیمانکار و کارفرما قابل تغییر میباشد.

آدرس کارفرما: گرگان - سایت اداری - اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان گلستان تلفن: ۰۱۷-۳۲۴۸۰۹۴۲

آدرس پیمانکار: گرگان - خیابان سرخواجه - مجتمع آفتاب ۳ - طبقه دوم - واحد ۲۶۹ تلفکس: ۰۱۷۳۲۳۳۰۲۸۰

ماده ۱۲ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۹ تبصره و ۳ نسخه متحدالمتن تهیه، تنظیم، امضا و مبادله گردیده است که هر یک از نسخ از اعتبار یکسان برخوردار می باشد.

