

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مجموعه پست های مستقر در مرکز بازرسی، پاسخگویی به شکایات و هماهنگی هیات های رسیدگی به تخلفات اداری

- تهیه، تنظیم و اجرای برنامه های بازرسی مستمر، ادواری و موردی و تهیه گزارش های لازم.
- تحقیق و بررسی در خصوص کارمندان متهم بر اساس گزارش ها و اطلاعات دریافتی از سرپرستان و بازرسان هیأت عالی نظارت بر تخلفات اداری.
- تعیین چارچوب و محدوده تحقیق و تعیین اعضاء گروه تحقیق و تکمیل مدارک و مستندات.
- ابلاغ کتبی موارد اتهام به کارمند متهم و دعوت از ایشان جهت شرکت در جلسه هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری برابر قوانین و مقررات مربوطه.
- صدور حکم اولیه کارمند متهم توسط هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری و در صورت درخواست تجدید نظر وی، رسیدگی مجدد و صدور حکم تجدید نظر.
- ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیت هیأت های تخلفات اداری بدوی و تجدید نظر.
- بررسی و تأیید صلاحیت اعضاء هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و گروه های تحقیق در وزارتخانه و سازمان های وابسته و واحدهای استانی.
- تهیه گزارش های مدیریتی از نتایج عملکرد و آراء و فعالیت های پیرامونی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و ارائه به مراجع ذیربط.
- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مراجعین از واحدها و کارمندان.
- بررسی و تحقیق صحت و سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی و پاسخگویی به شاکیان مربوطه.
- بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعات و مکاتبات نهادهای رسمی نظارتی و بازرسی در موارد شکایت از افراد و واحدها.